

IX Cómo utilizar el software.

Por defecto, el software no tiene ningún usuario. Sin embargo, por motivos de seguridad, podrá elegir hasta 4 tipos de usuarios y contraseñas para limitar el acceso al software.

- **Administradores:** un administrador tiene acceso a todas las funciones del software y a todos los sitios.
- **Configuradores:** Un Configurator tendrá algunas autorizaciones de acceso que el administrador puede modificar. Tendrá acceso a algunos sitios durante un cierto periodo de tiempo, tal y como defina el administrador.
- **Usuarios:** Un Usuario tendrá algunas autorizaciones de acceso que el administrador puede modificar. Tendrá acceso a algunos sitios durante un cierto periodo de tiempo, tal y como defina el administrador.
- **Invitado:** Un Invitado tiene ciertas autorizaciones de acceso que el administrador puede modificar. También tendrá acceso a algunos sitios durante un cierto periodo de tiempo, tal y como defina el administrador.

Para crear un configurador, un usuario o un invitado necesita tener, al menos, un administrador.

IX.1 Tabla de autorizaciones de acceso por defecto.

Precaución:

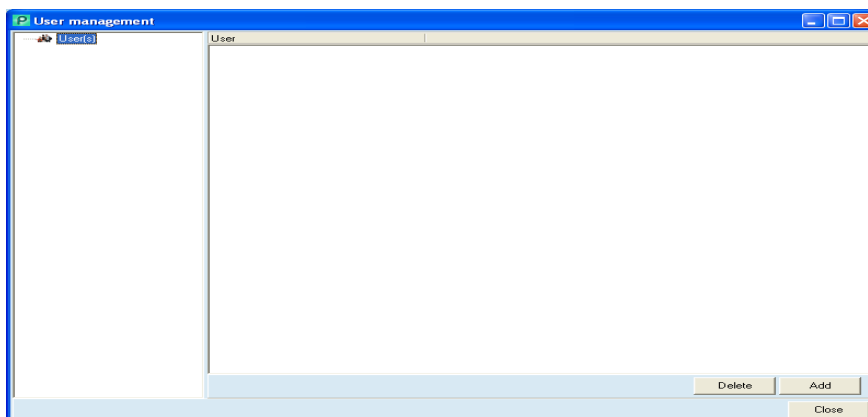
- Todos los administradores tendrán las mismas autorizaciones de acceso.
- Todos los configuradores tendrán las mismas autorizaciones de acceso.
- Todos los usuarios tendrán las mismas autorizaciones de acceso.
- Todos los invitados tendrán las mismas autorizaciones de acceso.

Las autorizaciones con relación al software están en el anexo 2.

IX.2 Cómo visualizar a los usuarios del software.

Haga clic en « Usuarios » en la barra de menú, y después haga clic en « Usuario(s) del software » en el menú desplegable.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



IX.3 Cómo crear un usuario del software.

Diríjase a « Gestión de usuarios ». Sólo podrá crear un nuevo usuario si usted es el administrador.

En el menú con forma de árbol, haga clic en « Usuario(s) », y después haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione “añadir usuarios” o haga clic en el botón « Añadir ».

Si es el primer usuario que crea, aparecerá la siguiente ventana.

The screenshot shows a window titled "User management" with a sub-header "Creating user(s)". On the left, there is a tree view with "User(s)" selected. The main form area contains the following fields and options:

- Name:** A text input field. A note below it states: "The user name should be in capital letter and should not include spaces".
- Password:** Two text input fields labeled "New password" and "New password confirmation".
- Authorizations:** A section titled "Category" with four radio button options: "Administrator", "Configurator", "User", and "Guest".

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Save", "Cancel", and "Close".

El primer usuario debe ser el « Administrador ».

Después deberá indicar:

- Un nombre.
- Una contraseña.
- Y la confirmación de la contraseña.

A continuación, haga clic en « Guardar ».

Si ya se ha creado un administrador con anterioridad, aparecerá la siguiente ventana:

This screenshot shows the same "User management" window, but now with data entered. The "Name" field contains "ADMNIN". The "Administrator" radio button under the "Category" section is selected. The "New password" and "New password confirmation" fields are empty. The "Save", "Cancel", and "Close" buttons are still present at the bottom right.

Tendrá que indicar:

- El nombre del usuario.
- La contraseña del usuario.
- La confirmación de los usuarios.
- Los tipos de usuario: administrador, configurador, usuario o invitado.

En caso de que el usuario sea un « **Administrador** »,

- Haga clic en « **Guardar** ».

En caso de que el usuario sea un « **Configurador** », un « **Usuario** » o un « **Invitado** », tendrá que indicar la siguiente información:

- Si el acceso al software está limitado en el tiempo, seleccione la casilla e indique la fecha de inicio y la de finalización.
- Si el usuario ha sido suspendido, entonces **seleccione la casilla « Usuario suspendido»**.
- Seleccione los sitios para los cuales el usuario tiene acceso al software.

Después, haga clic en « **Guardar** ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:

The screenshot shows a window titled "User management" with a sub-header "Creating user(s)". On the left, there is a tree view with "User(s)" and "TEST". The main form contains the following sections:

- Name:** A text box containing "ADMNIN". A note below it says: "The user name should be in capital letter and should not include spaces".
- Password:** Two text boxes labeled "New password" and "New password confirmation".
- Authorizations:** A section titled "Category" with radio buttons for "Administrator", "Configurator" (selected), "User", and "Guest".
- Access limited in time:** A checkbox labeled "Access limited in time" which is unchecked. Below it are two date pickers: "Beginning date" (24/11/2006) and "Ending date" (24/11/2006).
- user removed:** A checkbox which is unchecked. A note says: "Here, you can remove the access authorisation".
- Access granted site:** A list of checkboxes for "Site 1", "Site 2", "Lepage Foyer", and "Site Interphonie", all of which are unchecked.

At the bottom right, there are three buttons: "Save", "Cancel", and "Close".

IX.4 Cómo modificar un usuario del software.

Diríjase a « Gestión de usuarios ».

El administrador es el único que puede modificar un usuario. Si usted es un configurador, un usuario o un invitado, sólo podrá modificar su contraseña.

Para modificar un usuario:

- En el menú con forma de árbol, haga clic en el usuario que desee modificar.
- Modifique lo que necesite.
- Haga clic en « Guardar ».

Si usted es Configurator, Usuario o Invitado, no podrá visualizar la información sobre otros usuarios. En el menú con forma de árbol, sólo podrá ver su nombre.

Para modificar los parámetros de conexión del software:

- Haga clic en el nombre en el menú con forma de árbol.
- A continuación, podrá modificar la contraseña a la derecha, indicando su nueva contraseña y la confirmación de su nueva contraseña.
- Haga clic en « Guardar ».

IX.5 Cómo eliminar un usuario del software.

Diríjase a « Gestión de usuarios ». Sólo podrá eliminar a un usuario si usted es el administrador.

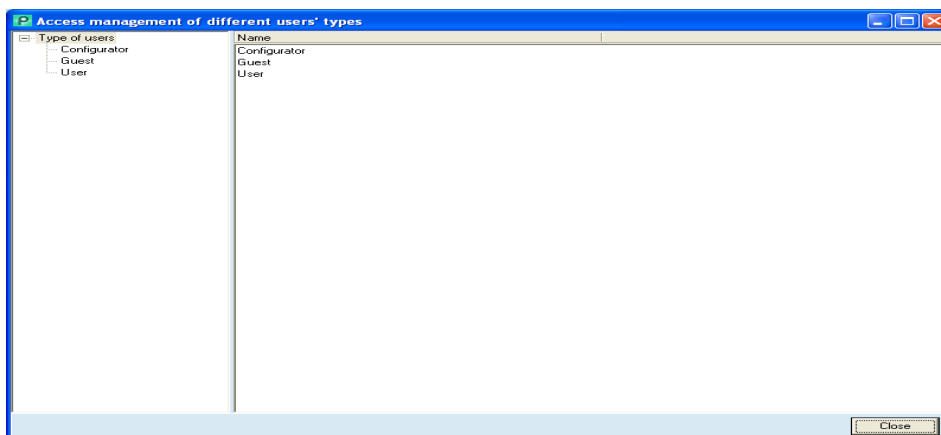
- En el menú con forma de árbol, haga clic en el usuario que desee eliminar.
- Haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « Eliminar » o haga clic en el botón « Eliminar » de la derecha.

El administrador no puede eliminarse si hay otros usuarios.

IX.6 Cómo visualizar el acceso al software.

- Haga clic en « Usuario(s) » en la barra de menú.
- En el menú desplegable, haga clic en « Gestión de acceso para diferentes tipos de usuario ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



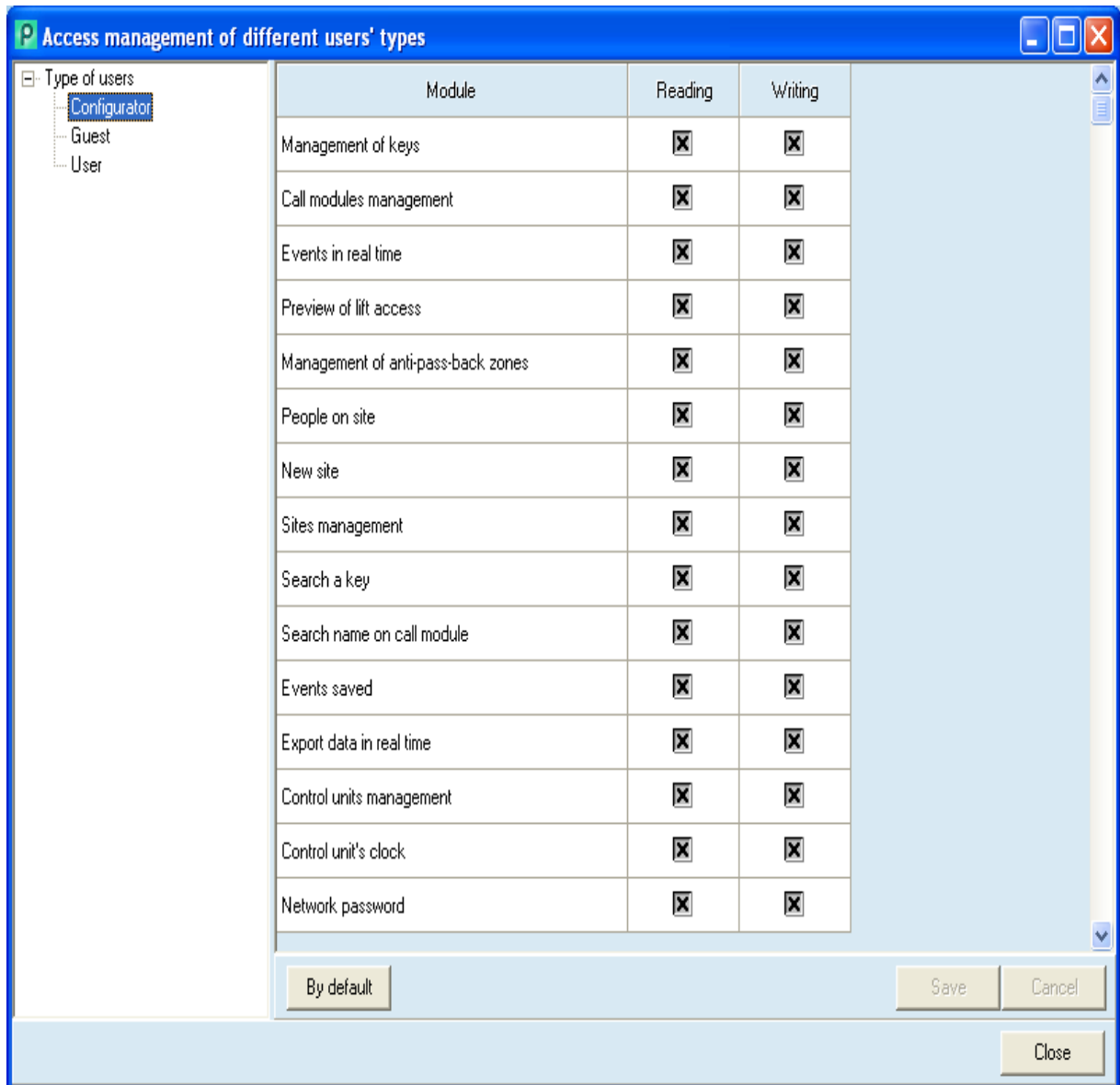
Nota: El acceso a esta ventana sólo está permitido al administrador.

IX.7 Cómo modificar el acceso de un usuario al software.

Diríjase a « Gestión de acceso para diferentes tipos de usuarios ».

- Haga clic en el tipo de usuario que desee modificar.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Indique si el tipo de usuario tiene sólo acceso a su lectura: seleccione la casilla « Lectura ».
- Indique si el tipo de usuario tiene acceso a su lectura y escritura; seleccione las casillas « Lectura » y « Escritura ».
- Indique si el tipo de usuario **no tiene acceso a esta función: en ese caso, no seleccione las casillas de « Lectura » y « Escritura ».**

A continuación, haga clic en « **Guardar** ».

Si desea empezar de nuevo a configurar los parámetros de un usuario y elegir aquellos que vienen por defecto:

- **Haga clic en el tipo de usuario que desee modificar.**
- **Haga clic en el botón « Por defecto ».**
- A continuación, haga clic en el botón « **Guardar** ».

IX.8 Cómo conectarse y desconectarse (entrar y salir de la sesión).

Para cambiar de usuario, haga clic en « Archivo » en la barra de menú. Haga clic en « Abrir una nueva sesión con otro usuario » en el menú desplegable.

Nota: cierre el sitio actual para cambiar de usuario.

- El software le preguntará si desea abrir una nueva sesión con otro usuario. Si hace clic en « Sí », aparecerá la siguiente ventana:



- Seleccione el usuario en el menú desplegable.
- Introduzca la contraseña.
- Haga clic en « OK ».

X Herramientas.

X.1 Herramientas de transferencia.

X.1.1 Cómo transferir datos desde el ordenador a la unidad de control.

Podrá trabajar en modo conectado o desconectado. En modo conectado, cualquier información que se modifique del software se enviará de manera directa a las unidades de control.

En modo desconectado, podrá modificar la información y después transferirla. Este segundo modo se utiliza cuando la conexión requiera un módem o una línea telefónica.

Para ello,

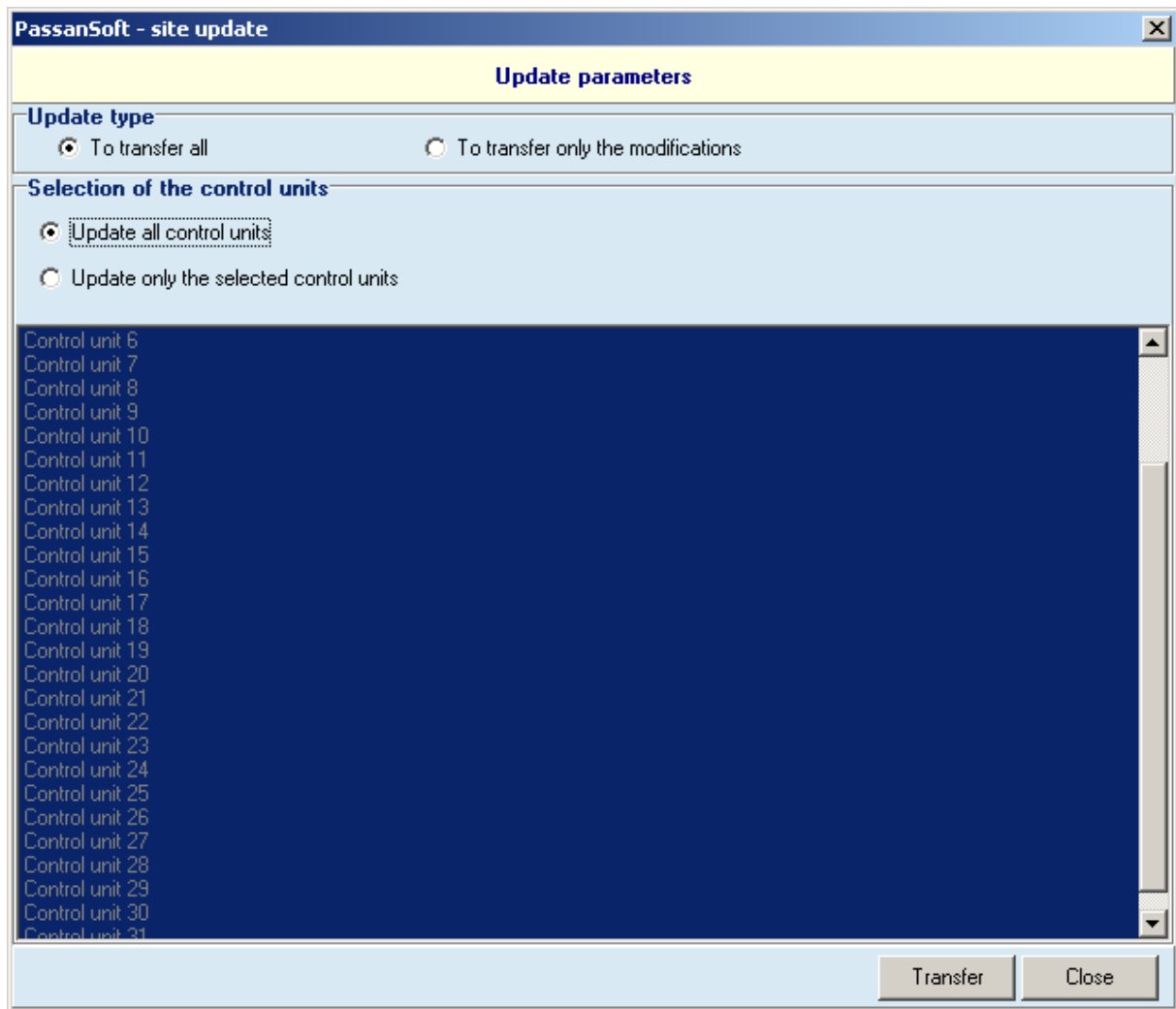
- Haga clic en « **Herramientas** » en la barra de herramientas.
- Seleccione « **Transferencia de datos** » en el menú desplegable.
- Seleccione « **Actualizar el sitio** ».

O



- Haga clic en el botón « Actualizar el sitio ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Si desea actualizar todas las unidades de control, seleccione 'actualizar todas las unidades de control'. Si desea actualizar algunas unidades de control, seleccione 'actualizar sólo las unidades de control seleccionadas' y selecciónelos de la lista que aparecerá más abajo.
- Seleccione la casilla «eliminar todos los datos de las unidades de control seleccionadas y transferir todos los datos» sólo si desea reemplazar toda la información de las unidades de control con la información del ordenador. Si desea actualizar, no seleccione esta casilla.
- Haga clic en el botón « Transferir ».
- Y confirme haciendo clic en « Sí ».

Si la actualización se lleva a cabo con éxito, aparecerá una ventana con el mensaje 'operación completada'.

X.1.2 Cómo transferir datos de las unidades de control al ordenador.

- Haga clic en « **Herramientas** » en la barra de menú.
- Seleccione « **Transferir datos** » en el menú desplegable.
- Seleccione « **Actualizar el ordenador** ».

O



- Haga clic en el botón « Actualizar el ordenador ».

Aparecerá la ventana « Bienvenido a la actualización de su ordenador ».

- Haga clic en « Siguiente > »
- Haga clic en « Finalizar » para confirmar la actualización de su ordenador. Esto significa que toda la información del ordenador será reemplazada por la información de la unidad de control.

X.2 Herramientas de comunicación.

La conexión entre la unidad de control PASSAN y el ordenador se realiza a través de una conexión con un *twisted cable null-modem* (cable cruzado de módem nulo).

X.2.1 Velocidad de comunicación

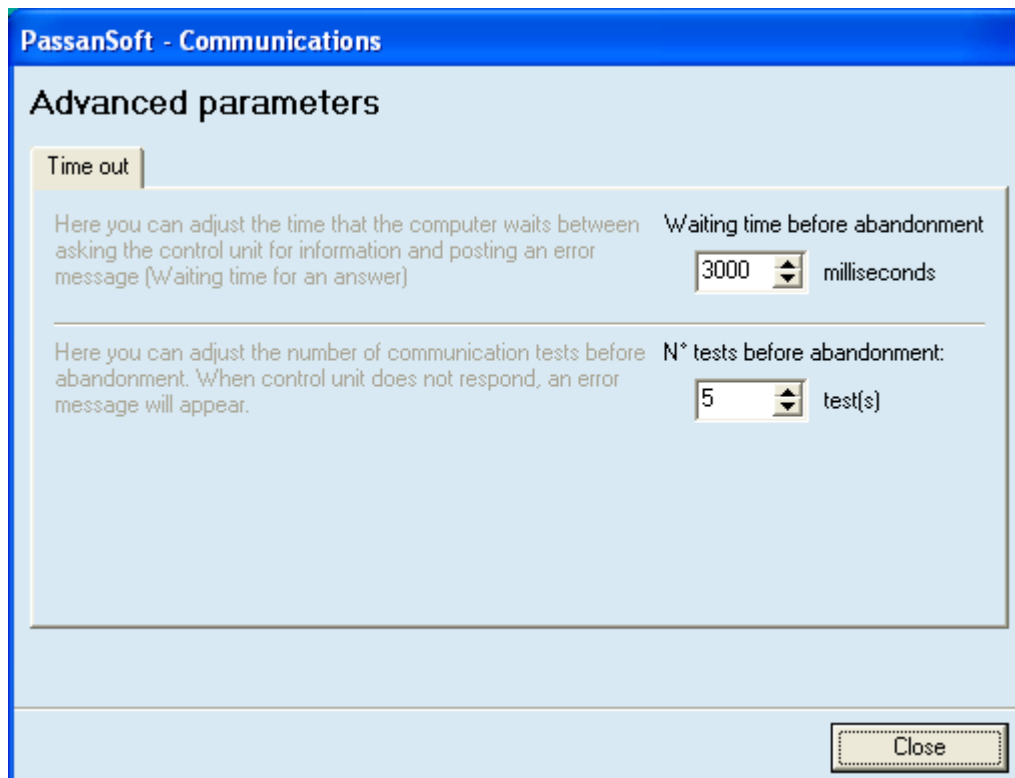
Por defecto, la velocidad de conexión será de 115200bps. Sin embargo, el usuario podrá disminuir la velocidad de comunicación para aumentar la seguridad de la comunicación del ordenador hacia la unidad de control.

Para modificar la información relacionada con la comunicación:

- Seleccione « Herramientas » en la barra de menú.
- Seleccione « Opciones de Comunicación » **en el menú desplegable.**

Aparecerá la ventana « Comunicaciones ».

En esta ventana, haga clic en la pestaña « Comunicaciones ».



X.2.2 Tiempo de espera

Por defecto, los parámetros de comunicación corresponden a 1000 milisegundos de espera para que se produzca una respuesta, y 5 intentos de comunicación antes de abandonar.

Cuanto más grandes sean los parámetros, más fiable será la transferencia.

Cuanto más pequeños sean los parámetros, menos fiables será la transferencia.

Para modificar el tiempo de espera:

- Seleccione « Herramientas » en la barra de menú.
- Seleccione « Opciones de comunicación » **en el menú desplegable**.
- Haga clic en la pestaña « Tiempo de espera ».
- Modifique la información necesaria.
- Haga clic en « Cerrar » **para guardar las modificaciones**.

X.3 Herramientas para unidades de control conectadas.

X.3.1 Cómo saber qué unidades de control están conectadas.

- Haga clic en « Herramientas » en la barra de menú.
- Después, haga clic en « Estado de la red » en el menú desplegable.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



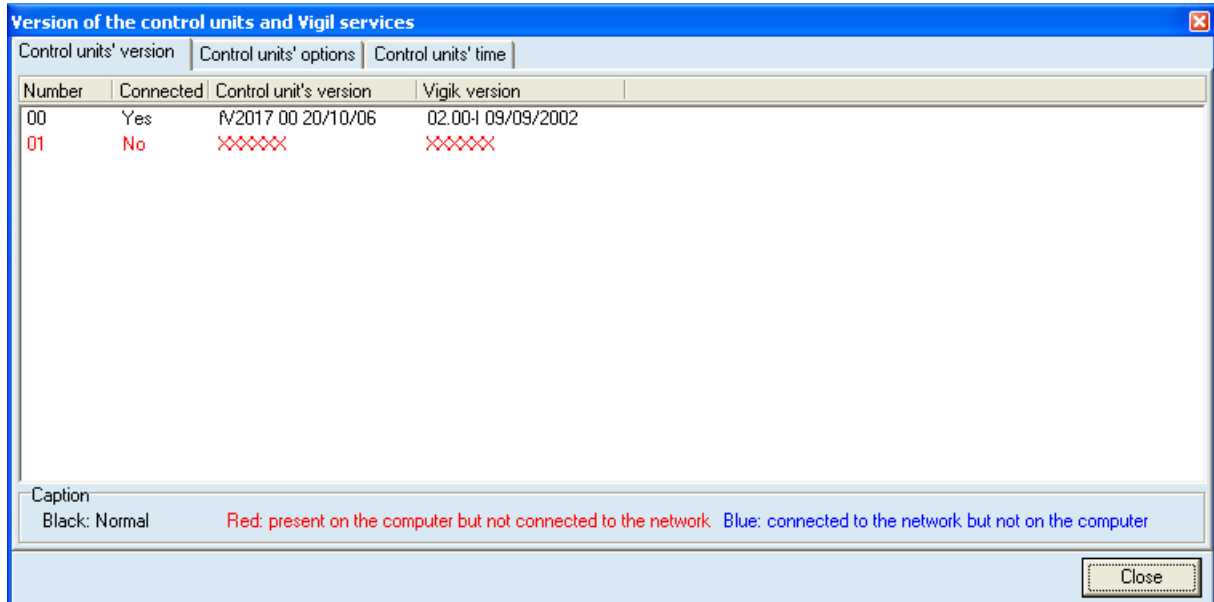
Esta ventana representa la red que puede constar de hasta 32 unidades de control. Las unidades de control seleccionadas son las que están conectadas. La letra « H » puede aparecer al lado de un número; esto significa que la unidad de control tiene una tarjeta de reloj.

X.3.2 Cómo visualizar la versión de la unidad de control.

Sólo si está conectado.

- Haga clic en « herramientas » en la barra de menú.
- Haga clic en « Versión de las unidades de control » en el menú desplegable.
- Haga clic en la pestaña « Versión de las unidades de control ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana, podrá ver la versión de las unidades de control. Los colores representan el estado de la conexión:

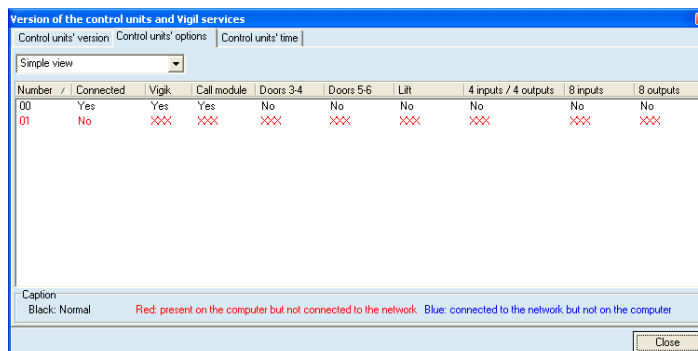
- Negro: Normal (presente en el ordenador y conectada a la red).
- Rojo: presente en el ordenador pero no conectada a la red.
- Azul: conectada a la red pero no al ordenador.

X.3.3 Cómo visualizar las opciones instaladas en las unidades de control.

Sólo si está conectado.

- Haga clic en « herramientas » en la barra de menú.
- Haga clic en « Versión de las unidades de control » en el menú desplegable.
- Haga clic en la pestaña « Opciones de la unidad de control ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana, podrá ver la versión de las unidades de control. Los colores representan el estado de la conexión:

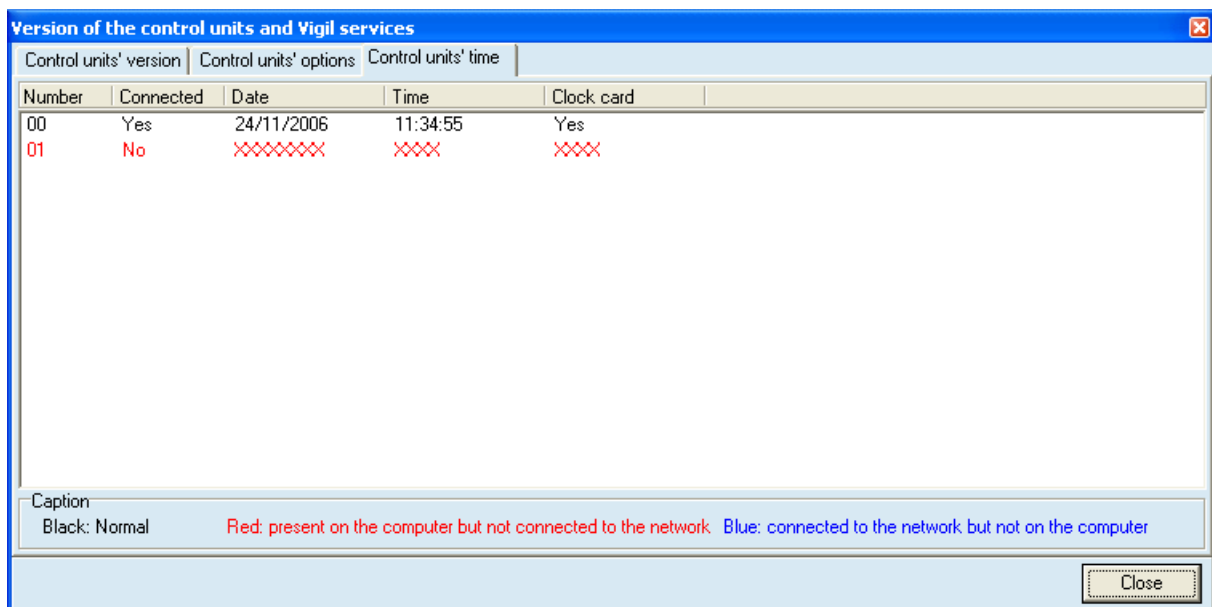
- Negro: Normal (presente en el ordenador y conectada a la red).
- Rojo: presente en el ordenador pero no conectada a la red.
- Azul: conectada a la red pero no al ordenador.

X.3.4 Cómo comprobar el tiempo en todas las unidades de control.

Sólo si está conectado.

- Haga clic en « herramientas » en la barra de menú.
- Haga clic en « Versión de las unidades de control » en el menú desplegable.
- Haga clic en la pestaña « Tiempo de las unidades de control ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana podrá ver la fecha y hora de cada unidad de control.

Los colores representan el estado de la conexión:

- Negro: Normal (presente en el ordenador y conectada a la red)
- Rojo: Presente en el ordenador pero no conectada a la red.
- Azul: Conectada a la red pero no en el ordenador.

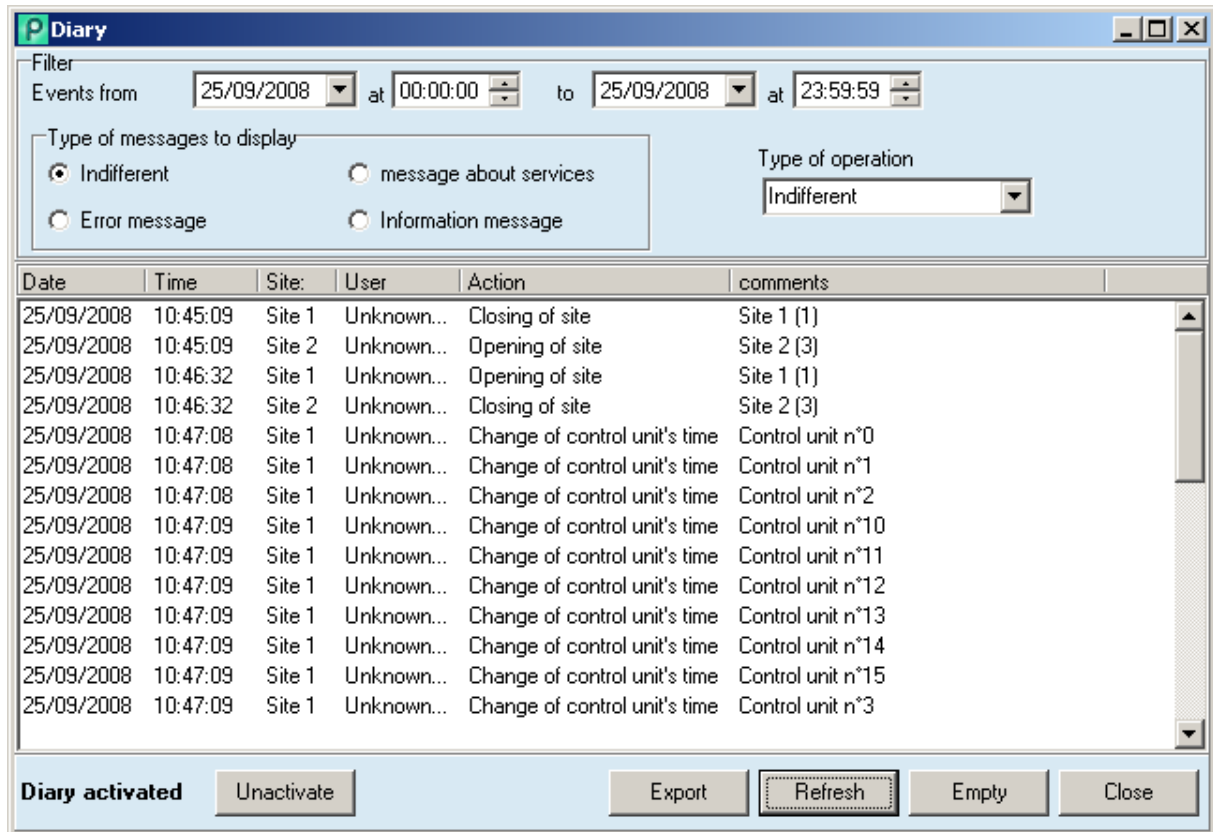
X.4 Cómo visualizar el diario de todos los eventos del software.

Esta aplicación almacena todas las acciones llevadas a cabo en el software, así como información sobre quién las ha realizado.

Para visualizar el diario « Diario »:

- Haga clic en « Mostrar » en la barra de herramientas.
- Haga clic en « Diario » en el menú desplegable.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



Puede filtrar las operaciones de acuerdo con el tipo de mensaje.

- Todas: todas las operaciones.
- Mensaje de error: Sólo se filtrarán los mensajes de error. Puede deberse a una creación, modificación o eliminación en la base de datos.
- Mensajes de servicios: Sólo se filtrarán los mensajes de servicios, como por ejemplo, la actualización de la base de datos.
- Mensajes de información: Sólo se filtrarán los mensajes de información. Puede deberse a una creación, modificación o eliminación de llaves, unidades de control y demás.

Puede filtrar las operaciones de acuerdo con su clase. Esto le permitirá buscar mensajes en concreto. El botón « Exportar » le permitirá exportar a una hoja de Excel la lista de todas las operaciones mostradas.

X.5 Cómo actualizar el software desde Internet

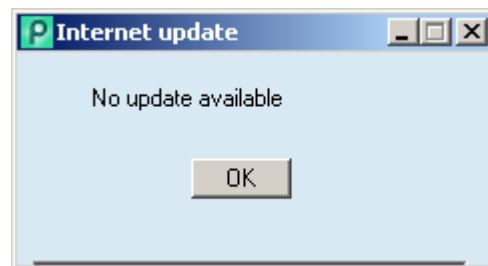
El software puede buscar cuál es la última actualización disponible en Internet para que usted pueda descargársela...

X.5.1 Actualización del software.

La función « Actualizaciones disponibles » le permitirá comprobar si hay una nueva versión del software disponible en Internet.

- Haga clic en « **Herramientas** » en la barra de menú.
- Haga clic en « **Actualizar por Internet** » en el menú desplegable.
- Haga clic en « **Actualizaciones disponibles** ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En caso de no haber ninguna actualización disponible, aparecerá un mensaje comunicándole dicha información.

En caso de que sí haya alguna información disponible, el software le preguntará si desea instalarlo. Haga clic en “Sí” y se descargará la nueva versión.

A continuación, vuelva a arrancar el software.

X.5.2 Cómo comprobar si hay actualizaciones disponibles cuando arranque el software.

También podrá configurar el software para que cuando lo arranque, éste compruebe si hay alguna actualización disponible.

- Haga clic en « **herramientas** » en la barra de menú.
- Haga clic en « **Actualizar a través de Internet** » en el menú desplegable
- Seleccione « **Comprobar al arrancar** » para activar dicha función, o no la seleccione para desactivar la comprobación.

Uso avanzado

XI Copia de seguridad / Restablecimiento de un sitio.

XI.1 Copia de seguridad de un sitio.

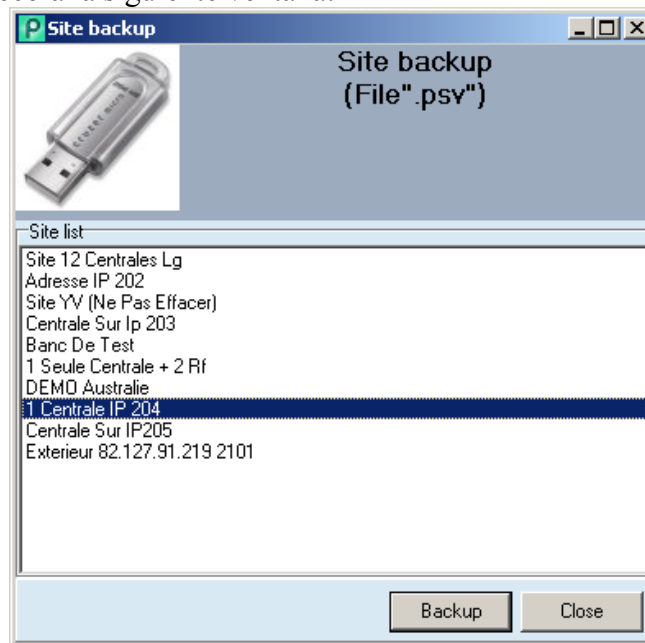
Puede que sea necesario hacer una copia de seguridad de un sitio para instalarlo en otro ordenador.

La extensión del archivo de la copia de seguridad es « *.psv ». En este archivo, podrá hacer una copia de seguridad de uno o más sitios.

Para hacer una copia de seguridad de un sitio, tendrá que:

- Haga clic en « **Herramientas** » en la barra de menú.
- Haga clic en « **Hacer copia de seguridad de un sitio...** » en el menú desplegable.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Seleccione el sitio (o sitios) del que desee hacer la copia de seguridad.
- Haga clic en « **Hacer copia de seguridad** ». Aparecerá otra ventana.
- Indique el directorio o el nombre del archivo de la copia de seguridad.
- Haga clic en « **Guardar** » y aparecerá un mensaje con el siguiente texto “Copia de seguridad completada con éxito”.

XI.2 Cómo restablecer un sitio.

Si ha realizado una copia de seguridad, habrá creado un archivo con extensión .psv.

Para restablecer un sitio, tendrá que:

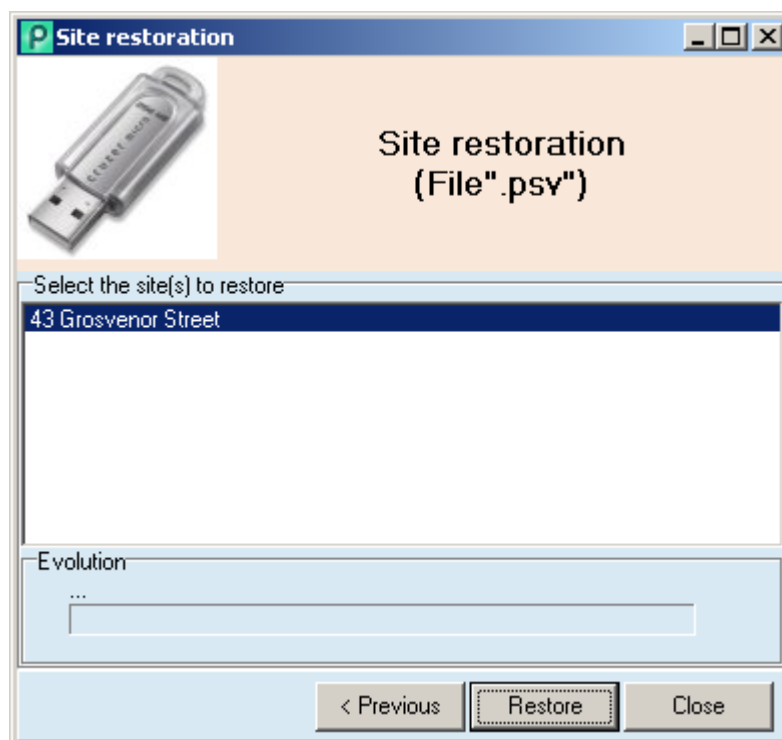
- **Hacer clic en « Herramientas »** en la barra de menú.
- Haga clic en « **Restablecer un sitio** » en el menú desplegable.

Aparecerá la ventana « **restablecimiento del sitio** »:



- Indique la localización de la copia de seguridad para llevar a cabo el restablecimiento, introduciendo la trayectoria y el nombre del archivo, o haciendo clic en « ... » para encontrarlo. Si no recuerda dónde ha puesto el archivo de la copia de seguridad, haga clic en « Buscar ». Para más información sobre cómo buscar, diríjase al final de este capítulo.
- Haga clic en « Siguiente > »

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Seleccione el sitio o sitios que desee restablecer.
- Haga clic en « Restablecer ».

Aparecerá un mensaje indicándole que el restablecimiento se ha completado con éxito. A continuación, haga clic en « OK ». Su sitio se habrá restablecido.

XII Monitorización a través de SMS.

Si desea activar la tele monitorización a través de SMS, seleccione 'tele monitorización a través de SMS' en la modificación del sitio y haga clic en « Siguiente ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:

The screenshot shows a window titled "Passansoft - Site management" with a close button in the top right corner. On the left, there is a "Configuration reminder:" section with a scrollable list containing "Edit an existing site". The main area is titled "Telemonitoring via SMS" and contains the following fields and controls:

- The site is monitored
- Code PIN GSM:
- Control unit connected to the Modem GSM: (dropdown menu)
- Call number for telemonitoring:
- Parameters of the modem GPRS

At the bottom right, there are two buttons: "< Previous" and "Next >".

- **Seleccione la casilla « El sitio está monitorizado » para activar la tele monitorización vía SMS.** Es necesario que haya un módem GPRS instalado en la red de una unidad de control. En caso de no utilizar la tele monitorización, no seleccione la casilla y haga clic en « Siguiente > ».

¿Qué es la tele monitorización?

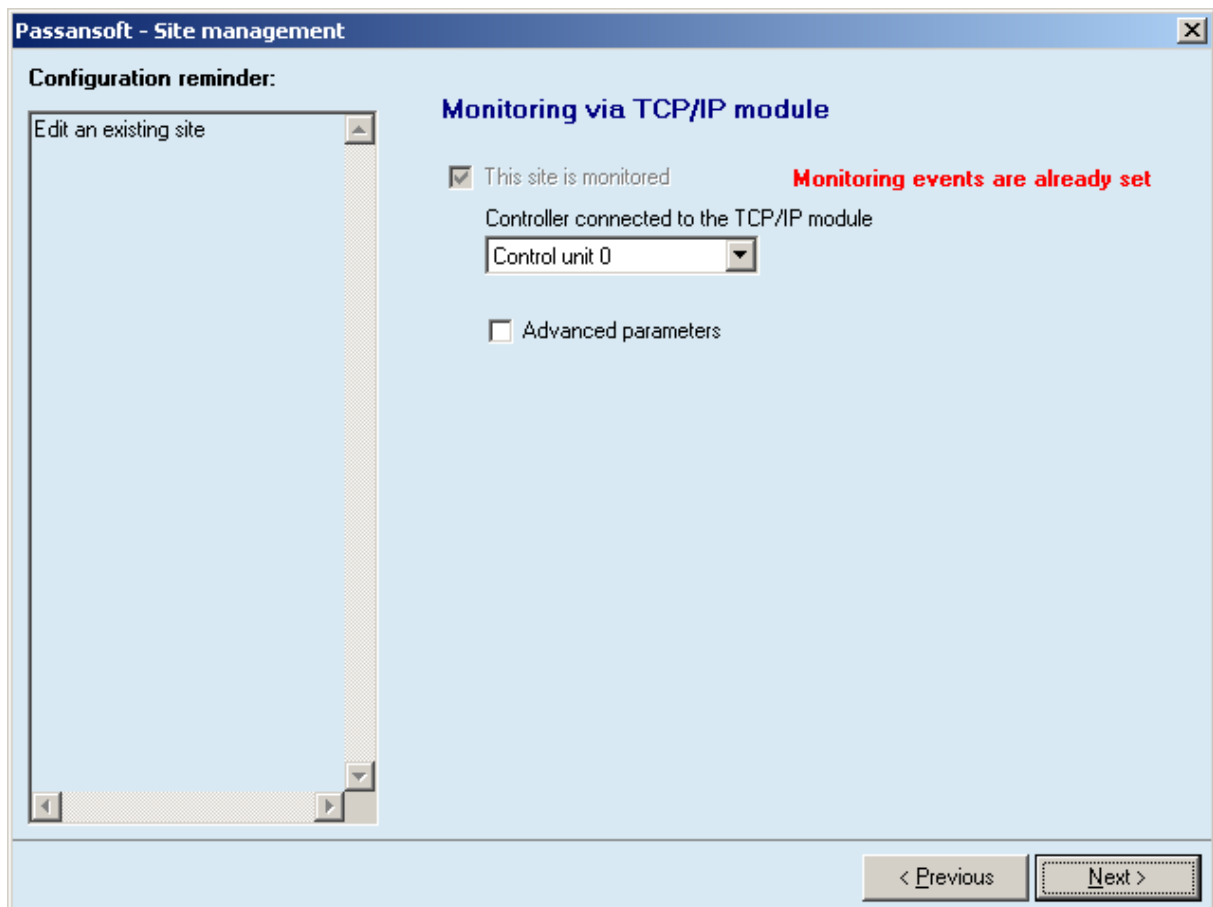
Cuando tenga lugar un evento, el módem GPRS enviará un SMS al número de tele monitorización. Para saber qué evento monitorizar, tendrá que configurar los parámetros en la ventana 'parámetros de configuración de eventos' (en la ventana principal, parámetros de configuración > Eventos > Gestión de eventos) y seleccionar la casilla del evento que dese monitorizar en la segunda columna.

- **Configuración del módem GPRS :**
 - o Indique el código PIN del módem GPRS.
 - o En el menú desplegable, « Unidad de control conectada al módem GPRS », seleccione la unidad de control en la que esté instalado el módem GPRS.

- Indique el número de la tele monitorización. Este será el número en el que se reciban los mensajes (SMS).
- **Seleccione la casilla « Parámetros del módem GPRS », en caso de que los parámetros establecidos por defecto no funcionen**, e indique los nuevos parámetros. Es muy recomendable que mantenga los parámetros establecidos por defecto.
- Haga clic en « **Siguiente** ».
- Haga clic en « **Cerrar** » para confirmar la nueva configuración del sitio.

XIII Monitorización a través de un módulo TCP/IP.

En caso de que desee activar la monitorización a través de un módulo TCP/IP, seleccione la opción y haga clic en “Siguiente”. A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En la ventana de gestión del sitio, seleccione la casilla ‘el sitio está monitorizado’ para activar la monitorización a través de un módulo TCP/IP. La comunicación con los controladores de la red deberá realizarse en formato TCP/IP. En caso de no utilizar la monitorización, no seleccione la casilla correspondiente y haga clic en “Siguiente”.

Para monitorizar un sitio a través de TCP/IP, necesita utilizar el software P-Alert. Cuando ocurra un evento, los controladores de la red se lo indicarán a P-Alert. Para configurar la monitorización de eventos, diríjase a “parámetros de los eventos” en Passansoft. (Menú principal>Parámetros>Eventos>Gestión de eventos) y seleccione los eventos de la segunda columna (monitorización de eventos).

- Configure el controlador conectado al módulo TCP/IP.

- Seleccione 'Parámetros Avanzados' en caso de que los parámetros por defecto no funcionen e indique el tiempo de espera. Sin embargo, se recomienda conservar los parámetros establecidos por defecto.
- Haga clic en "Siguiente".
- Haga clic en "Finalizar" para validar la nueva configuración del sitio.

XIV Zonas.

XIV.1 Gestión de una zona de recuento.

Una zona de recuento se utiliza para saber cuánta gente hay en un sitio. Esta zona, por lo menos, tiene que tener una puerta de entrada y una puerta de salida.

En una zona de recuento, puede configurar tres umbrales diferentes que se encargarán de crear un evento cuando alguno de ellos se active.

- Umbral de precaución.
- Umbral de intervención.
- Umbral de alarma: cuando se alcance este umbral, nadie podrá entrar y todos deberán salir.

Según el número de gente que haya en el sitio, se generarán ciertos eventos:

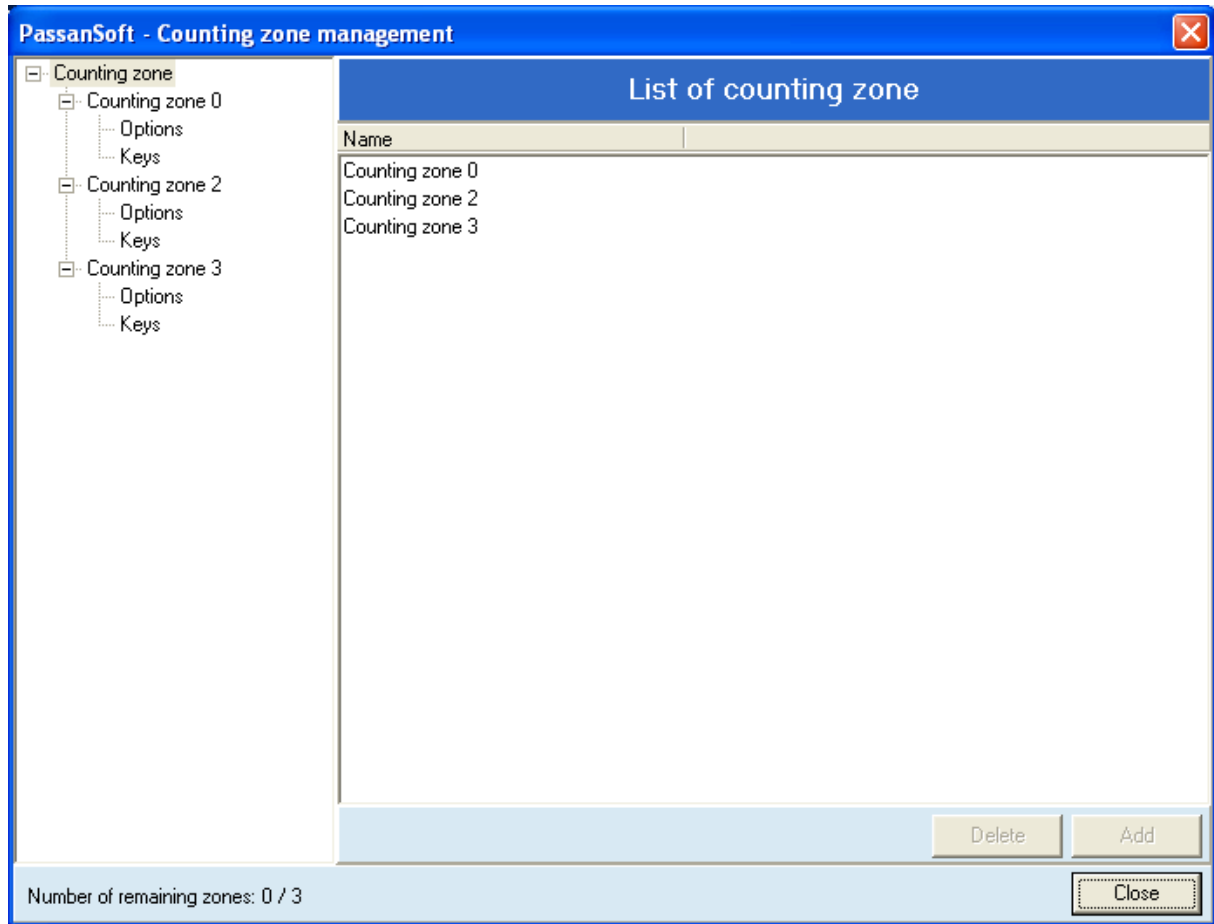
- Personas en el sitio: este evento tiene lugar cuando por lo menos hay una persona en el sitio.
- Zona vacía: este evento ocurre cuando no hay nadie en el sitio.
- Umbral de precaución: este evento ocurre cuando se alcanza el umbral de precaución.
- Final del umbral de precaución: este evento tiene lugar cuando el número de personas en el sitio es menor que el del umbral de precaución.
- Umbral de intervención: Este evento tiene lugar cuando se alcanza el umbral de intervención.
- Final del umbral de intervención: este evento tiene lugar cuando el número de personas en el sitio es menor que el umbral de intervención.
- Umbral de alerta: este evento tiene lugar cuando se alcanza el umbral de alarma.
- Final del umbral de alarma: este evento tiene lugar cuando el número de personas en un sitio es menor que el del umbral de alerta.

XIV.1.1 Cómo visualizar las zonas de recuento.

Para visualizar la ventana 'zona de recuento', tendrá que hacer clic en « **Parámetros de configuración** » en la barra de menú.

- Seleccione « **Zonas** » en el menú desplegable.
- Seleccione « **Gestión de zonas de recuento** ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



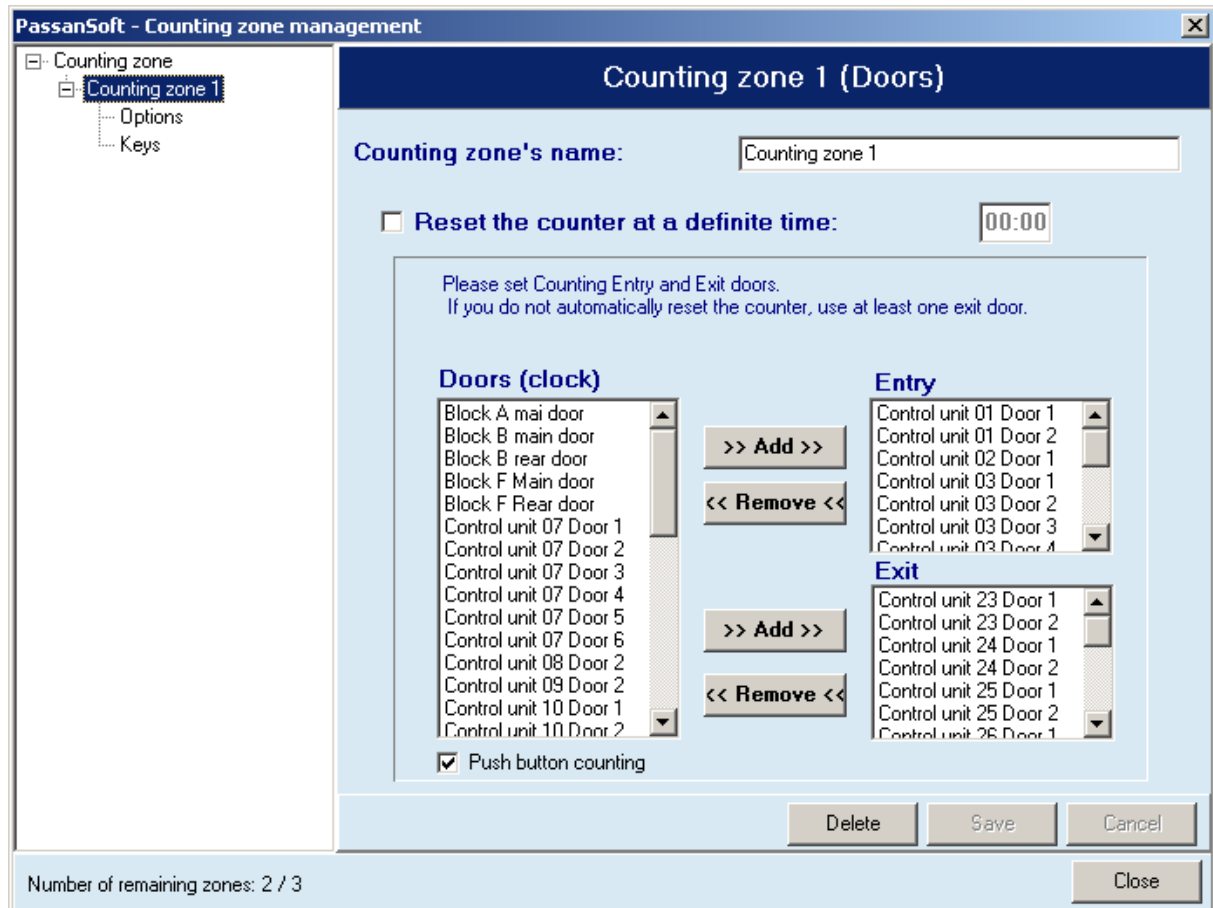
XIV.1.2 Cómo crear una zona de recuento.

Diríjase a « Gestión de la zona de recuento ».

Para añadir una zona de recuento:

- Seleccione « **zona de recuento** » en la columna de la izquierda.
- Haga clic en el botón « **Añadir** » en el lado derecho de la pantalla o haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « **Añadir una zona de recuento** ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Indique un nombre para la zona de recuento.
- Indique, por lo menos, una puerta de entrada y una puerta de salida. Nota: sólo las unidades de control con una tarjeta de reloj podrán gestionar la puerta de una zona de recuento.

Para añadir una puerta de entrada en la zona de recuento:

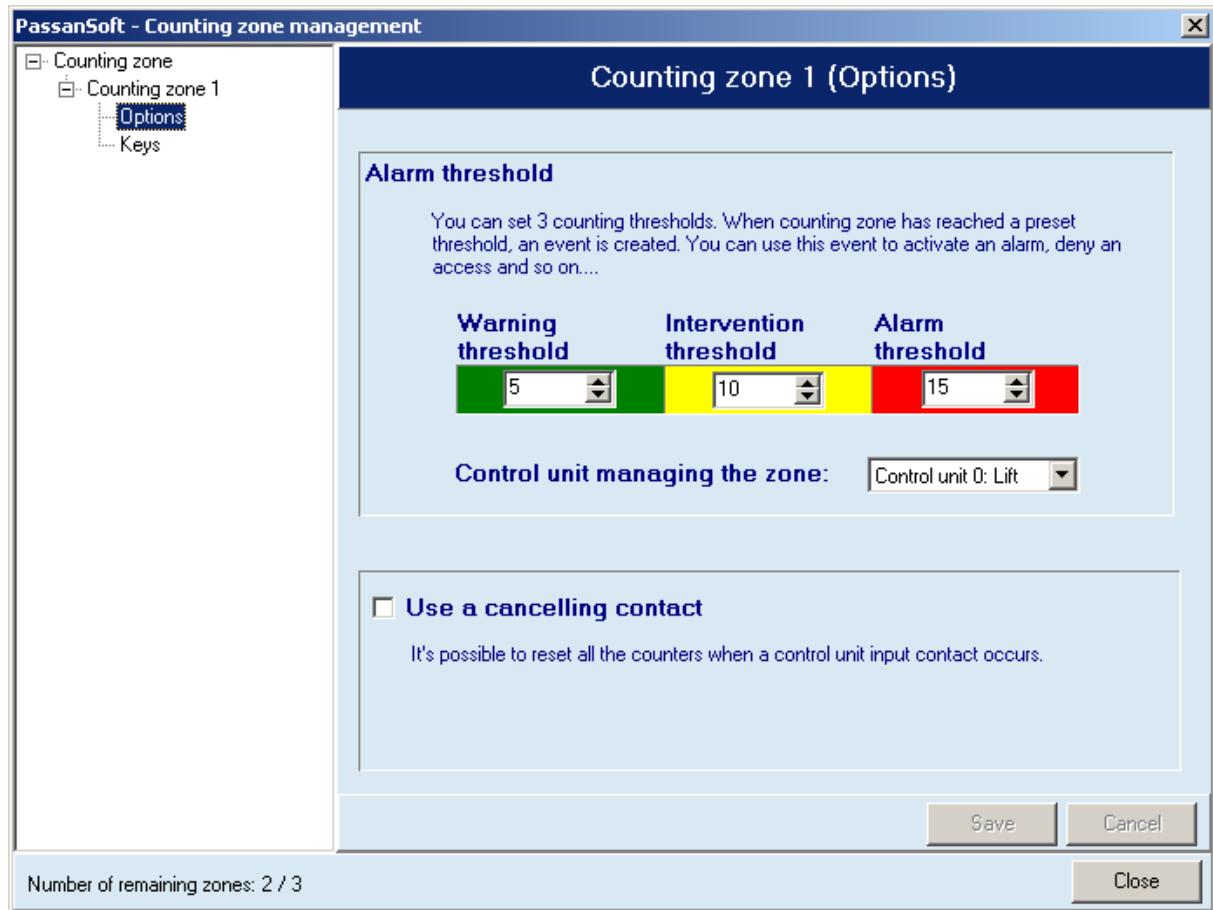
- o Seleccione una puerta de la lista « Puertas (reloj) »
 - o Haga clic en « >> **Añadir** >> »
- O
- o Seleccione la puerta y arrástrela a la lista de puertas de “entrada”.

Para añadir una puerta de salida en la zona de recuento:

- o Seleccione una puerta de la lista « Puertas (reloj) »
 - o Haga clic en « >> **Añadir** >> »
- O
- o Seleccione una puerta y arrástrela a la lista de puertas de “salida”.

Como opción, podrá indicar el momento en el que desee que el contador se reinicie. En ese momento, el contador empezará a contar desde cero.

A continuación haga clic en « **Siguiente** > » y verá la siguiente ventana:



Ahora deberá indicar:

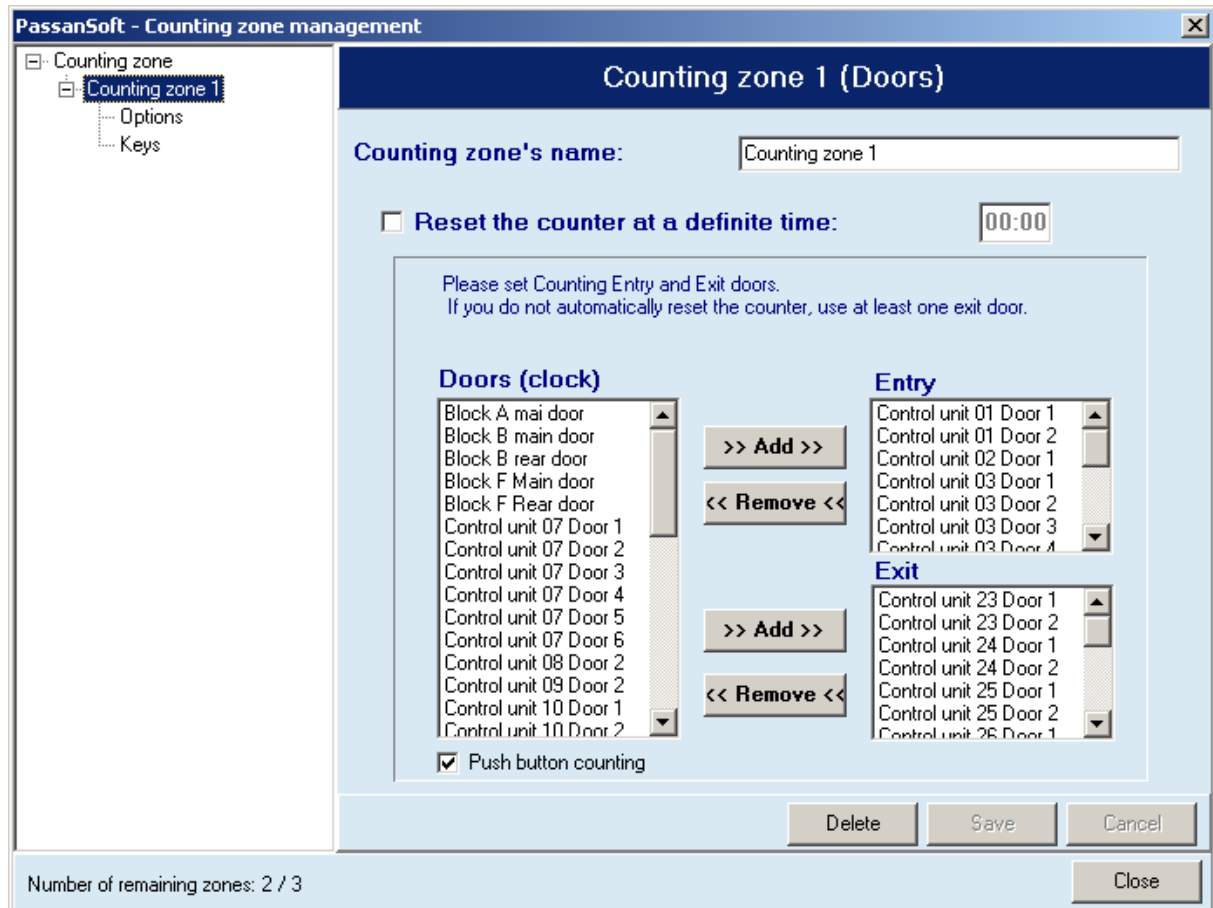
- **Un umbral de precaución:** se puede enviar un evento cuando se alcance este umbral.
- **Un umbral de intervención:** se puede enviar un evento cuando se alcance este umbral.
- **Un umbral de alarma:** Cuando se alcance este umbral, ningún propietario de cualquier llave tendrá autorización para entrar en el edificio.
- **La unidad de control que gestiona los umbrales:** esta es la unidad de control que enviará todos los eventos cuando éstos tengan lugar.
- **Si desea utilizar un contacto de cancelación:** Si una de sus unidades de control tiene un módulo de entradas/salidas, podrá utilizar uno de las entradas como contacto de cancelación. Esto significa que cuando tenga lugar un contacto de entrada, los contadores se pondrán a cero. Para utilizar esta opción, seleccione la casilla « Utilizar un contacto de cancelación » y seleccione de la lista la entrada que desee utilizar.

A continuación, **haga clic en « Guardar »**

Nota: Podrá tener hasta **3 zonas de recuento**.

XIV.1.3 Cómo modificar una zona de recuento.

Diríjase a « Gestión de una zona de recuento ». Para modificar la información de la zona de recuento, haga clic en la zona de recuento que desee modificar y a continuación aparecerá la siguiente ventana.



- Haga las modificaciones necesarias: nombre / puerta de entrada / puerta de salida / tiempo para la vuelta a cero.
- Haga clic en « Guardar ».

En caso de que no desee guardar las modificaciones, haga clic en « Cancelar ».

Para modificar los umbrales y el contacto de cancelación:

- En el menú con forma de árbol, haga clic en la « Zona de recuento ».
- Haga clic en el signo “+” al lado de la zona de recuento y se desplegarán todas las zonas de recuento creadas.
- Haga clic en « Opciones » y en la parte derecha de la pantalla, aparecerá toda la información relativa a la zona de recuento.
- Modifique los umbrales o el contacto de cancelación.
- A continuación, haga clic en « Guardar ».

XIV.1.4 Cómo eliminar una zona de recuento

Diríjase a « Gestión de la zona de control ».

Para eliminar una zona de recuento, seleccione la zona de recuento que desea eliminar en el menú con forma de árbol.

Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione « Cancelar la zona » o haga clic en el botón « Eliminar » en el lado derecho de la pantalla

Nota:

Es imposible eliminar una zona de recuento si hay alguna llave o llaves que la siguen utilizando. Tendrá que dirigirse a “gestión de llaves” primero y no seleccionar la zona de recuento que desee cancelar.

XIV.2 Gestión de una anti-pass back zone.

Una zona APB se utiliza, por ejemplo, para aparcar. El propietario de una llave no podrá entrar una segunda vez hasta que haya salido primero. Mediante este sistema, por ejemplo, no podrá aparcar dos coches con la misma llave.

Es posible utilizar diferentes parámetros para una APB:

- Salida de libre acceso: Esto significa que cualquiera puede salir de la zona APB a través de esta salida. Este parámetro puede utilizarse por motivos de seguridad.
- Eliminar la opción de APB tras un cierto periodo de tiempo: se llevará a cabo un reseteo tras cierto tiempo cancelando toda la información sobre las entradas y las salidas.
- Eliminar la opción APB en un momento definido: se llevará a cabo un reseteo en un momento determinado, cancelando toda la información sobre las entradas y las salidas.

XIV.2.1 Cómo visualizar una zona APB.

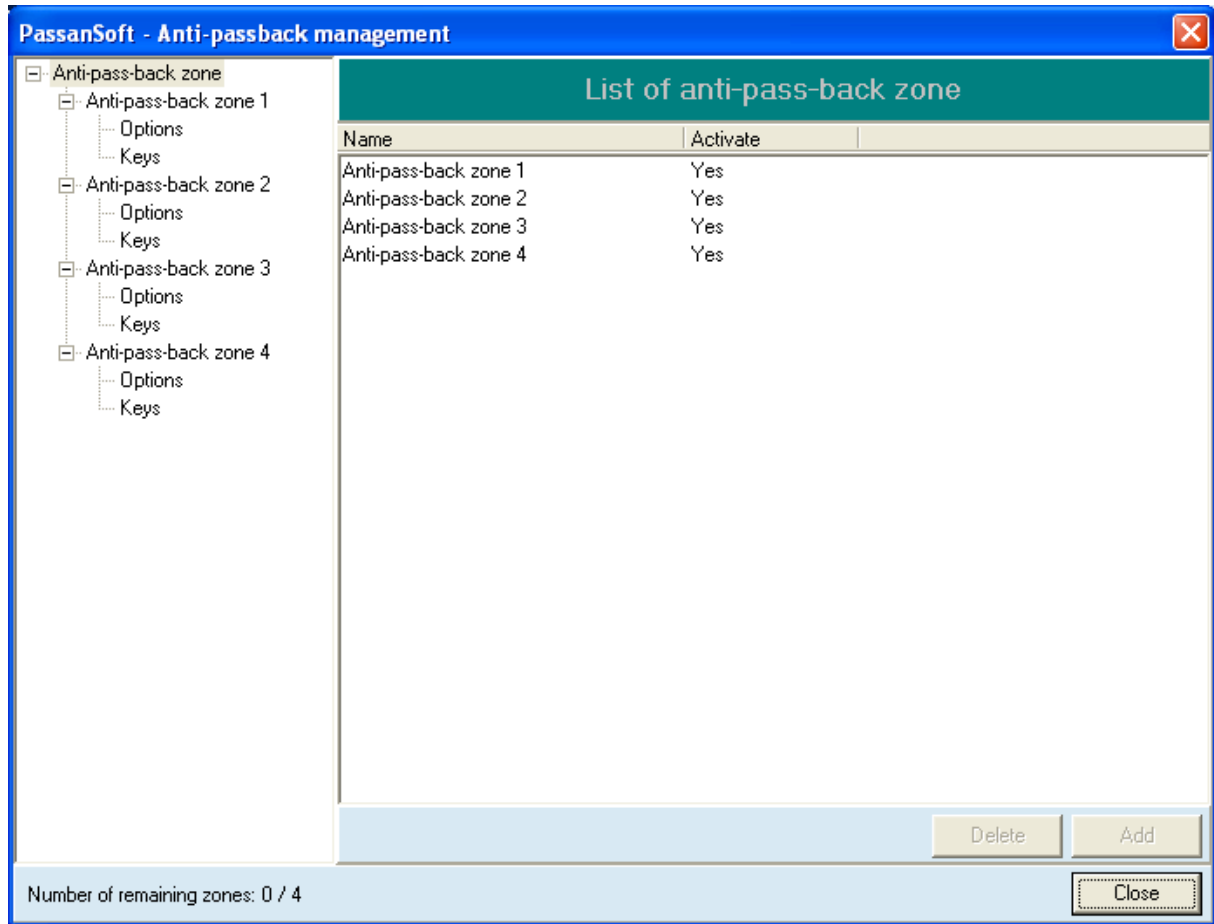
- Haga clic en « parámetros de configuración » en la barra de menú.
- A continuación, seleccione « Zonas » y « Gestión de una anti-pass back zone ».

O



- Haga clic en

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



XIV.2.2 Cómo crear una zona APB

Diríjase a « Gestión de anti-pass back zone ». En el menú con forma de árbol, haga clic en « Anti-pass back zone » y después haga clic en el botón « Añadir » a la derecha, o haga clic con el botón derecho del ratón en « Añadir una anti-pass back zone ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:

Passansoft - Management of the anti-passback zone

Anti-pass-back zone

New anti-pass-back zone (doors)

APB zone's name: Anti-pass-back zone 1

Please set APB zone Entry and Exit doors. You must set two doors as a minimum.

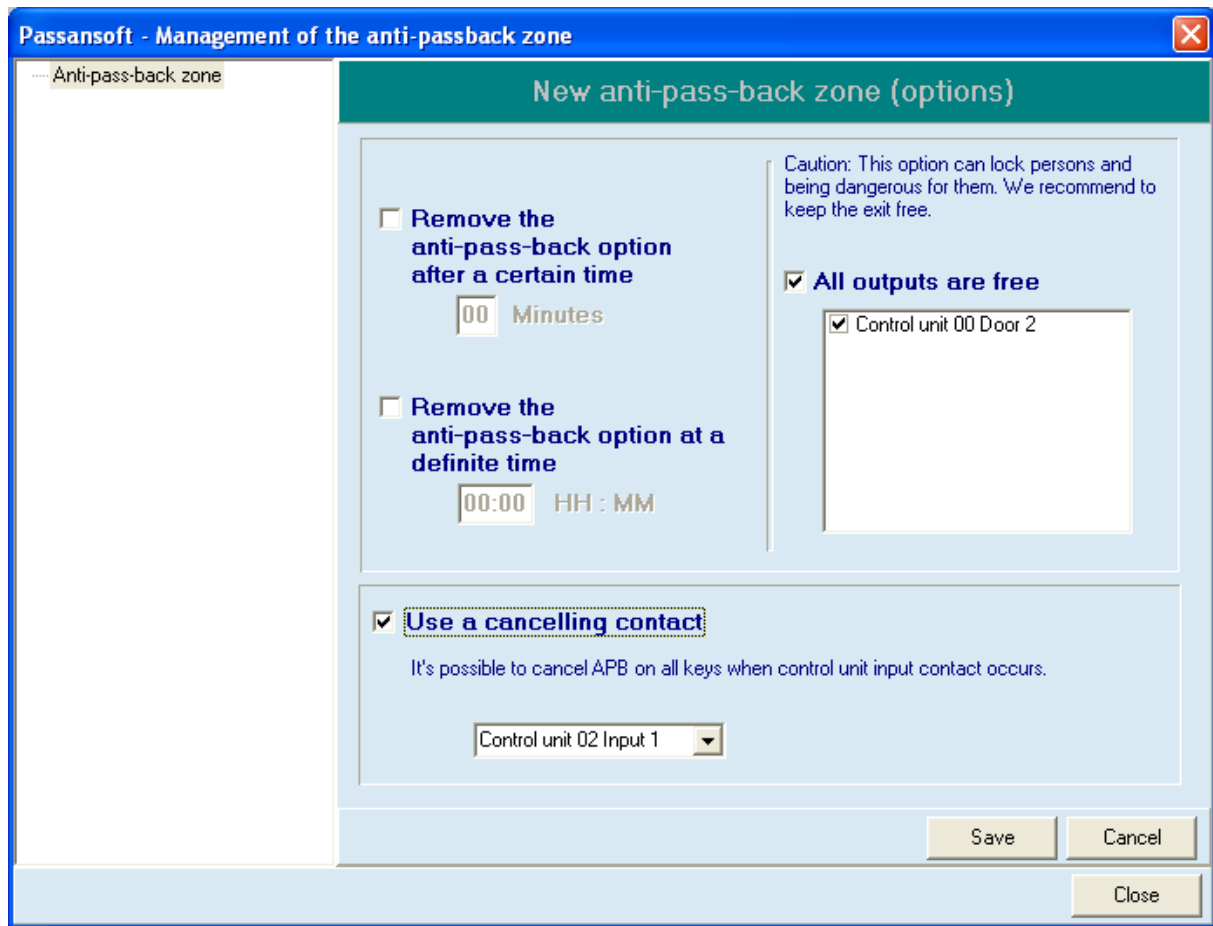
Doors (clock)	Entry	Exit
Control unit 00 Door 1		
Control unit 00 Door 2		
Control unit 02 Door 1		
Control unit 02 Door 2		

Activate the anti-pass-back zone

Buttons: Delete, Next >, Cancel, Close

- Indique el nombre de la anti-pass back zone.
Indique la(s) puerta(s) de entrada y de salida.
 - o Seleccione una puerta de la lista « Puertas (reloj) »
 - o Haga clic en « >> Añadir >> »
- O
 - o Seleccione una puerta y arrástrela a la lista de puertas de “entrada”.
- Para añadir una puerta de salida en la zona APB:
 - o Seleccione una puerta de la lista « Puertas (reloj) »
 - o Haga clic en « >> Añadir >> »
- O
 - o Seleccione la puerta y arrástrela a la lista de puerta de “salida”.
- Indique si la zona APB está activa. Seleccione la casilla si desea activar la zona APB y no seleccione la casilla si desea que la zona APB esté inactiva.

A continuación, haga clic en « **Siguiente** > » y aparecerá la siguiente ventana.



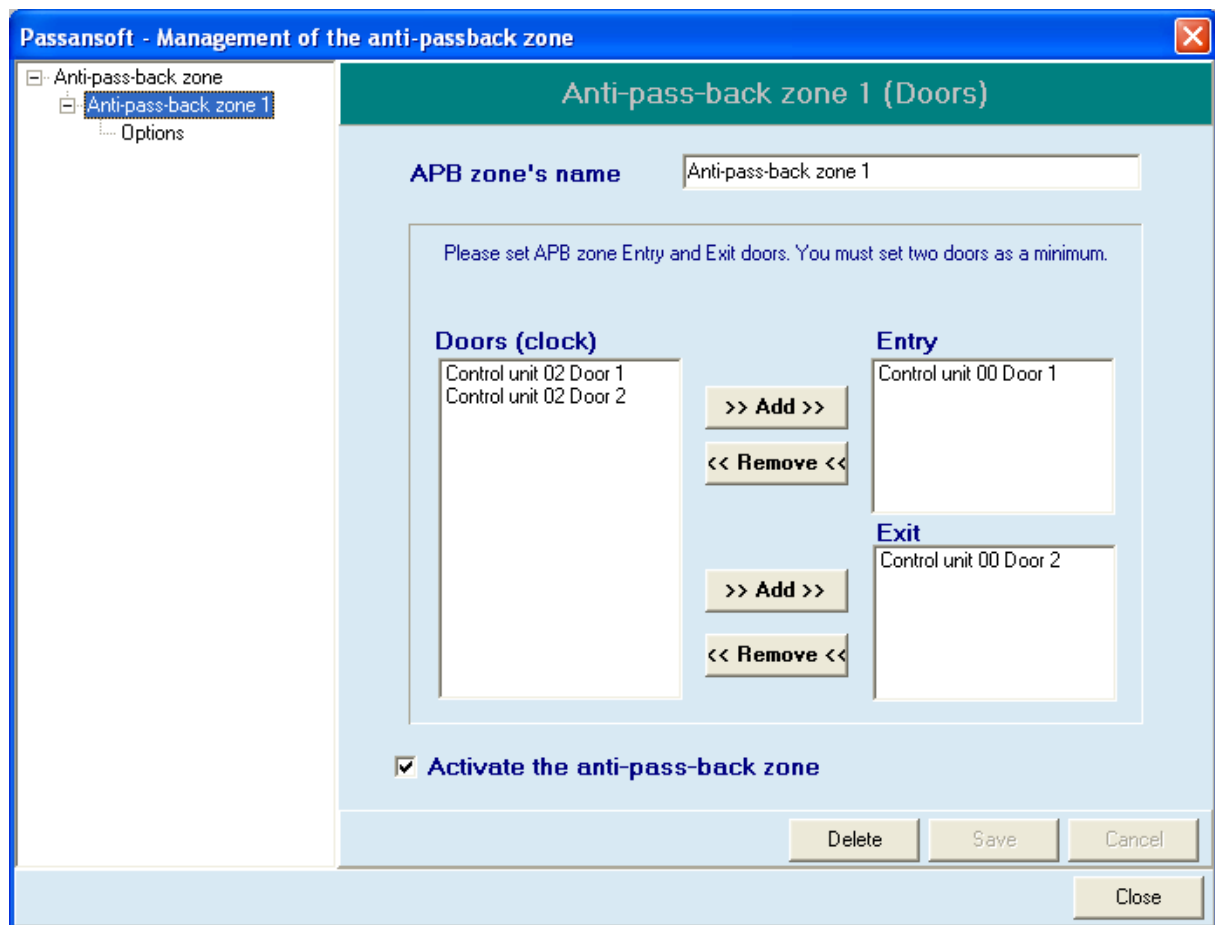
- Si desea eliminar la opción de zona APB tras un tiempo establecido (se llevará a cabo un reseteo cancelando la información sobre las entradas y las salidas) seleccione la casilla e introduzca el tiempo de duración.
- Si dese eliminar la opción de eliminar la zona APB en un momento concreto (se llevará a cabo un reseteo cancelando la información sobre las entradas y las salidas) seleccione la casilla e introduzca el momento.
- Si desea que el acceso a todas las puertas sea libre, seleccione la casilla 'todas las salidas libres'. Si desea que algunas puertas tengan libertad de salida y que otras sigan la lógica APB: no seleccione la casilla 'Todas las salidas libres' y en la lista de más abajo, seleccione la puerta o puertas que tendrán salida libre.
- Si desea utilizar un contacto de cancelación (si una de sus unidades de control tiene tarjetas de entrada y de salida) podrá utilizar una de las salidas como contacto de cancelación. Esto significa que cuando tenga lugar un contacto de entrada, la zona APB se reseteará. Para utilizar esta opción, seleccione la casilla « Utilizar un contacto de cancelación » y seleccione la entrada que se utilizará de la lista.

A continuación, haga clic en « Guardar »

Nota: Podrá crear hasta 4 zonas APB.

XIV.2.3 Cómo modificar una anti pass-back zone.

Diríjase a « Gestión de anti-pass back zone ». Para modificar la información de una zona APB , en el menú con forma de árbol de la izquierda, seleccione la zona APB que desee modificar y aparecerá la siguiente ventana.



- Realice las modificaciones necesarias: nombre / puerta de entrada / puerta de salida / activar o desactivar la zona APB
- Haga clic en « Guardar ».

Para modificar las opciones de las zonas APB:

- En el menú con forma de árbol, haga clic en «zonas APB ».
- Haga clic en el signo “+” que está al lado de “zona APB” o haga doble clic en zona APB y se desplegarán todas las zonas APB que ya se hayan creado. Haga clic en « Opciones » y en la parte derecha de la pantalla, aparecerá toda la información relacionada con dicha zona.
- Modifique la información necesaria.
- A continuación, haga clic en « Guardar ».

XIV.2.4 Cómo eliminar una zona APB.

Diríjase a « Gestión de zona APB ». Para eliminar una zona APB, en el menú con forma de árbol, seleccione la zona APB que desee eliminar.

Haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « Cancelar zona » o haga clic en el botón « Eliminar » en la parte derecha de la pantalla.

Nota:

Mientras la zona APB se aplique a alguna llave, será imposible eliminarla. Primero necesitará cancelar la prestación APB en todas las llaves.

XIV.3 Gente en un sitio.

Esta opción se utiliza para monitorizar las idas y venidas de una zona de recuento y/o de una zona APB. Primero necesitará configurar los parámetros requeridos en “Gestión de las llaves”.

Diríjase a “Gestión de las llaves”, seleccione una llave y diríjase a la pestaña “Parámetros adicionales”. (Sólo si está conectado)

XIV.3.1 Cómo visualizar la ventana ‘gente en un sitio’.

Haga clic en « Zonas » en la barra del título y después haga clic en « Gente en el sitio » en el menú desplegable.

O



Haga clic en

Aparecerá una ventana con todas las zonas diferentes:

The screenshot shows the 'People on site' application window. On the left is a sidebar with zone selection buttons: 'Anti-pass-back zone 1' (Nb: 7), 'Anti-pass-back zone 2' (Nb: 3), 'Anti-pass-back zone 3' (Nb: 4), 'Anti-pass-back zone 4' (Nb: 5), 'Counting zone 0' (Nb: 0), 'Counting zone 2' (Nb: 0), and 'Counting zone 3' (Nb: 0). The main area displays data for the selected zones:

- Anti-pass-back zone 1 (Nb: 7):**

Key number	Name	First name	Type	Status	Releas...	Group	Sub-group
0600A8C8	ISO	1	Proximity	Out	3'36"	Group15 mes ba...	Sub-group 7 pre...
0600A8CD	ISO	2	Proximity	In	3'30"	Group15 mes ba...	Sub-group etage 4
0600A8D2	COPY OF ISO	7	Proximity	In	3'36"	Group15 mes ba...	Sub-group 31 a 40
- Anti-pass-back zone 2 (Nb: 3):**

Key number	Name	First name	Type	Status	Releas...	Group	Sub-group
0600A8C8	ISO	1	Proximity	In	0'00"	Group15 mes ba...	Sub-group 7 pre...
0600A980	ISO	6	Proximity	In	0'00"	Group15 mes ba...	Sub-group 15 a 2...
0600AA48	ISO	3	Proximity	In	0'00"	Group15 mes ba...	Sub-group 11 à 20
- Anti-pass-back zone 3 (Nb: 4):**

Key number	Name	First name	Type	Status	Releas...	Group	Sub-group
0600A8D2	COPY OF ISO	7	Proximity	In	0'00"	Group15 mes ba...	Sub-group 31 a 40
0600AA5B	ISO	7	Proximity	In	0'00"	Group15 mes ba...	Sub-group 31 a 40
0600AA5F	ISO	5	Proximity	In	0'00"	Group15 mes ba...	Sub-group 11 à 20
- Counting zone 0 (Nb: 0):**

Key number	Name	First name	Type	Group	Sub-group
- Counting zone 3 (Nb: 0):**

Key number	Name	First name	Type	Group	Sub-group

At the bottom, there is a 'Last refresh' field showing '02/04/2009 17:18:43', a 'Refresh every' dropdown set to '16' seconds, and buttons for 'Refresh', 'Export', and 'Close'.

Hay dos formas de ver la gente que hay en un sitio:

- En modo conectado con los controladores. Si no hay ningún ordenador conectado a los controladores, Passansoft le pedirá que se conecte primero.

- En modo desconectado con los controladores y en modo lectura con la base de datos. En caso de que otro ordenador esté desconectado de los controladores, podrá seguir viendo a la gente que esté en un sitio. El software mostrará los detalles de la gente que esté en el sitio desde la base de datos.

En la ventana anti pass-back o de recuento, si hace clic en una persona, podrá ver todos los detalles en la lista (nombre / foto /dirección...)

XIV.3.2 Cómo eliminar una llave de una zona.

En caso de que sea necesario, podrá eliminar una llave de una zona de recuento o una zona APB. Haga clic en la ventana apropiada (de recuento o APB).

Seleccione al propietario de la llave que desee eliminar y haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « Eliminar de la zona ».

NB: esta prestación solo está disponible si está conectado.

XIV.3.3 Cómo resetear una o todas las zonas de recuento y/o zonas APB.

Seleccione la ventana ‘Anti-pass back zone’ o ‘zonas de recuento’ para resetear.

En la lista de llaves, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione resetear la zona en el menú desplegable. Esta característica le permitirá eliminar todas las llaves y el contador empezará de nuevo en 0.

NB: esta prestación solo está disponible si está conectado.

XIV.3.4 Cómo activar o desactivar una anti pass-back zone.

Haga clic en la ventana “anti pass-back zone” donde desee activar o desactivar alguna característica del la zona APB.

En la lista de llaves, haga clic en el botón derecho y seleccione “Activar S/N” del menú desplegable.

En caso de que desactive la zona, las puertas entonces sólo tendrán en cuenta las autorizaciones de las llaves de acceso.

NB: esta prestación solo está disponible si está conectado.

XIV.3.5 Tiempo de actualización para las zonas.

La información sobre las zonas se actualizará cada 60 segundos por defecto. Para modificar el tiempo:

- Haga clic en “Parámetros” en el menú principal.
- Haga clic en “Zonas” en el menú.
- Haga clic en “Parámetros sobre la gente en el sitio” en el submenú.

Indique el tiempo.

Haga clic en “Cerrar”.

XV Gestión de las llaves de acceso.

Una llave de acceso se utiliza para tener acceso a varios sitios durante un periodo de tiempo definido. Por defecto, una llave de acceso tendrá acceso a todos los sitios, todo el tiempo.

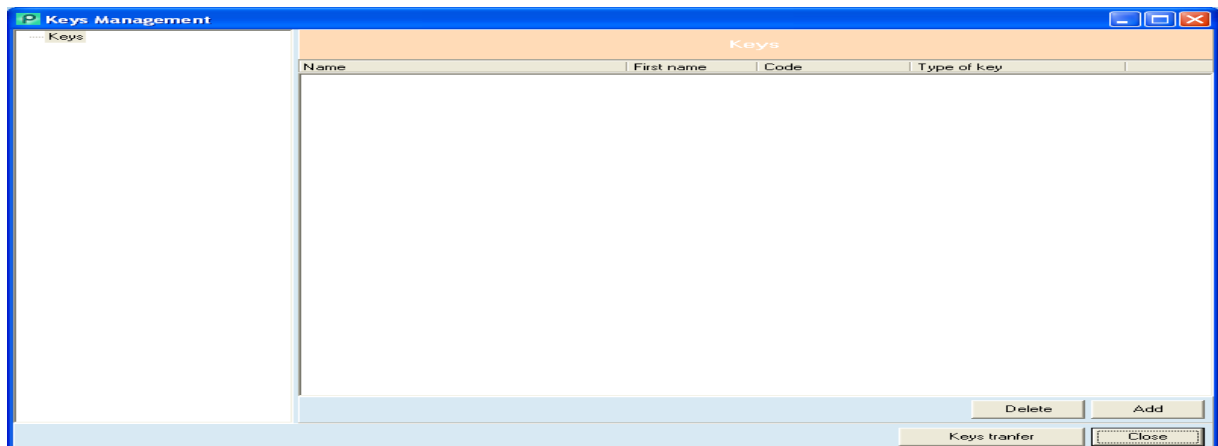
XV.1 Cómo visualizar una llave de acceso.

Para visualizar la ventana 'Gestión de las llaves de acceso':

- Haga clic en « Llaves de acceso » en la columna de la izquierda.
- Haga clic en el botón « Gestión de las llaves de acceso »



A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



XV.2 Cómo crear una llave de acceso.

Diríjase a « Gestión de las llaves de acceso ». Haga clic en « Llaves » en la columna de la izquierda

- Haga clic en el botón « Añadir » o haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « Añadir una llave ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:

Pass keys management

MAC FLY

Name: MAC FLY First name: MARTY

Address: []

PC: [] Town: []

Tel: [] E-mail: []

Comments: []

Code: 00002411

Type of key: Proximity keys RF radio transmitters Keypad code

Assign the profile to the authorised sites:

Key removed Guest key

Beg. of validity: 25/09/2008 End of validity: 25/09/2058

Assign the profile to the sites

List of authorized site:

Site name	Authorise	Beg. of validity	End of validity	Change dates	Removed	Visitors
Project Sieberg	<input checked="" type="checkbox"/>	25/09/2008	25/09/2058	[]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site 2	<input checked="" type="checkbox"/>	25/09/2008	25/09/2058	[]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Delete Save Cancel

Keys transfer Close

Deberá indicar:

- **El nombre** del propietario (máximo 16 caracteres)
- **El código de la llave.**
- **El tipo de llave de acceso:** seleccione « Llaves por proximidad », « Radio transmisores RF » o « Código por teclado ».
- Por lo menos uno de los sitios a los que desee que tenga acceso la llave: En la lista de sitios autorizados, seleccione la casilla 'autorizar'. A continuación, para cada sitio, tendrá que indicar las fechas de validez (Inicio de la validez y Finalización de la validez). En caso de que la llave de acceso se pierda de manera temporal, seleccione la casilla 'suspendido' y si es para un visitante, seleccione la casilla 'visitantes'.

También podrá indicar:

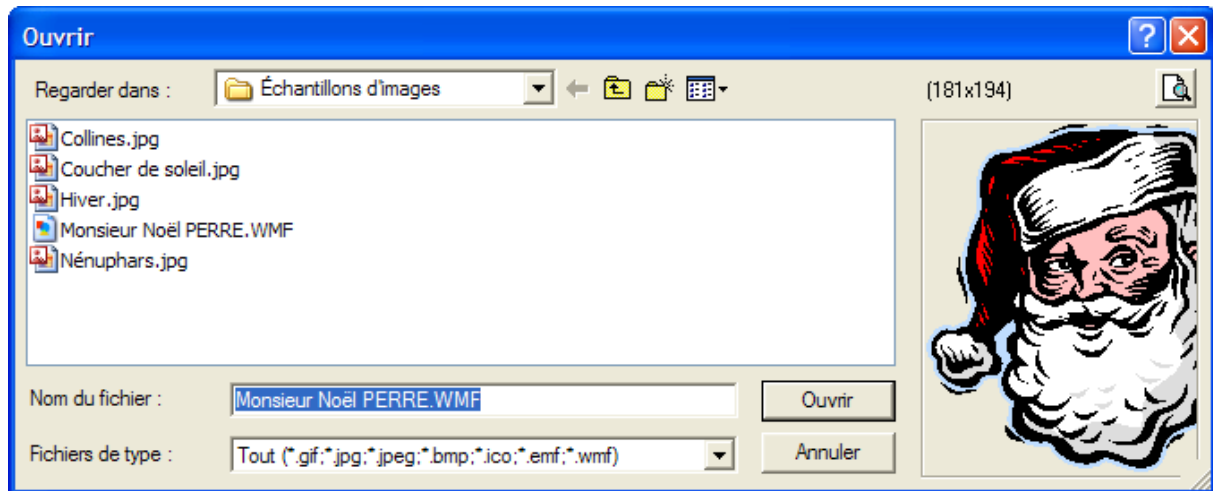
- Nombre: 5 caracteres máximo.
- Dirección del propietario de la llave (32 caracteres máximo).
- Código postal (10 caracteres máximo)
- Ciudad (32 caracteres máximo).
- Número de teléfono: 17 caracteres máximo.
- Dirección de e-mail: 45 caracteres máximo.
- Algunos comentarios: 25 caracteres máximo.
- Una imagen.


Haga clic en « Guardar ».

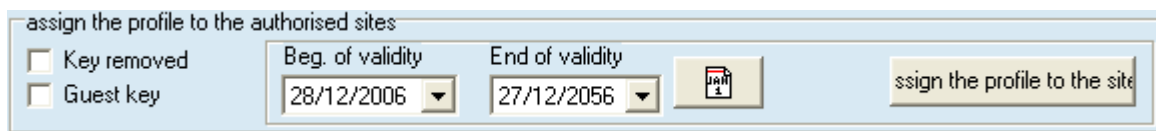
Cómo:

- Añadir una imagen:

- Haga clic en el signo « + » debajo de la casilla de la imagen. Entonces aparecerá una ventana de búsqueda.
- Busque la imagen en sus archivos.
- Haga clic en « Abrir ».
- Haga clic en « Guardar »



- Introduzca las mismas fechas de validez para todos los sitios con acceso autorizado:
 - Haga clic en , « elegir una fecha en el calendario ».
 - Indique el comienzo de la fecha de validez.
 - Haga clic en « Siguiente ».
 - Indique el final de la fecha de validez.
 - Haga clic en « Finalizar ».
 - Haga clic en el botón « Asignar un perfil al sitio ».
 - Haga clic en « Guardar ».




- Indique que la llave de acceso esté suspendida en todos los sitios:
 - Seleccione la casilla « Llave suspendida ».
 - Haga clic en « Guardar ».

Nota: En « Asignación de perfiles a los sitios autorizados », si la casilla « Llave suspendida » aparece marcada en gris, significa que la llave de acceso no está suspendida en todos los sitios.

- Indique la llave de acceso como llave de acceso de un visitante en todos los sitios:
 - Seleccione la casilla « Llave para invitados ».
 - Haga clic en « Guardar ».

Nota: En « Asignación de perfiles a los sitios autorizados », en la casilla « llave para invitados » aparece marcada en gris, significa que la llave de acceso no es una llave para invitados en todos los sitios.

- Asigne fechas de inicio y de finalización en un sitio autorizado:
 - Haga clic en  en el sitio autorizado.
 - Indique el comienzo de la validez.

- o Haga clic en « Siguiente ».
- o Indique el final de la validez.
- o Haga clic en « Finalización ».
- o Haga clic en « Guardar ».
- Elija o elimine la opción 'llave de acceso de visitantes':
 - o Seleccione o deje de seleccionar la casilla « Llave para visitantes ».
 - o Haga clic en « Guardar ».
- Elija o elimine la opción 'suspendido':
 - o Seleccione la casilla « suspendido ».
 - o Haga clic en « Guardar ».

Nota: Tras hacer clic en "Guardar", haga clic en 'transferencia de llaves' para enviar la información a la unidad de control.

XV.3 Cómo modificar una llave de acceso.

Dirijase a « Gestión de las llaves de acceso ».

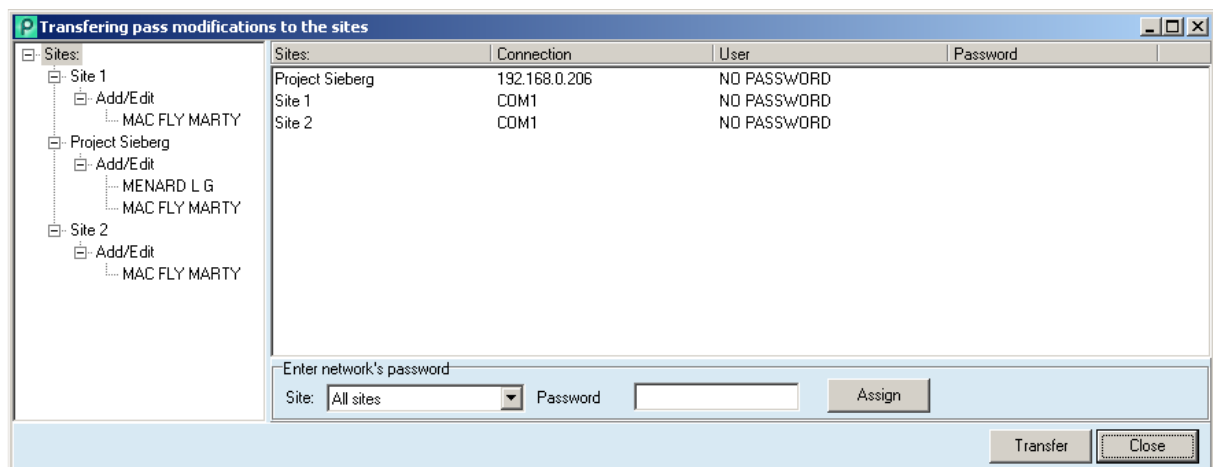
- En el diagrama con forma de árbol de la izquierda, haga doble clic en « Llaves de acceso » y se desplegará la lista de llaves de acceso, o haga clic en « Llaves de acceso » y aparecerá la lista de llaves de acceso en la parte derecha de la pantalla.
- Seleccione la llave que desee modificar.
- Modifique la información necesaria.
- Haga clic en « Guardar ».

Nota: Después de hacer clic en "Guardar", haga clic en 'Transferencia de llaves' para enviar la información a la unidad de control.

XV.4 Cómo eliminar una llave de acceso.

Dirijase a « Gestión de las llaves de acceso ».

- En el diagrama con forma de árbol de la izquierda, haga doble clic en « Llaves de acceso » y se desplegará la lista de llaves de acceso, o haga clic en « Llaves de acceso » y aparecerá la lista de llaves de acceso en la parte derecha de la pantalla.
- Seleccione la llave o llaves que desee modificar.
- Haga clic en el botón de "Eliminar" o haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione "Eliminar".
-



Nota: Después de hacer clic en “Guardar”, haga clic en ‘Transferencia de llaves’ para enviar la información a la unidad de control.

XV.5 Cómo transferir la información sobre la llave de acceso a la unidad de control.

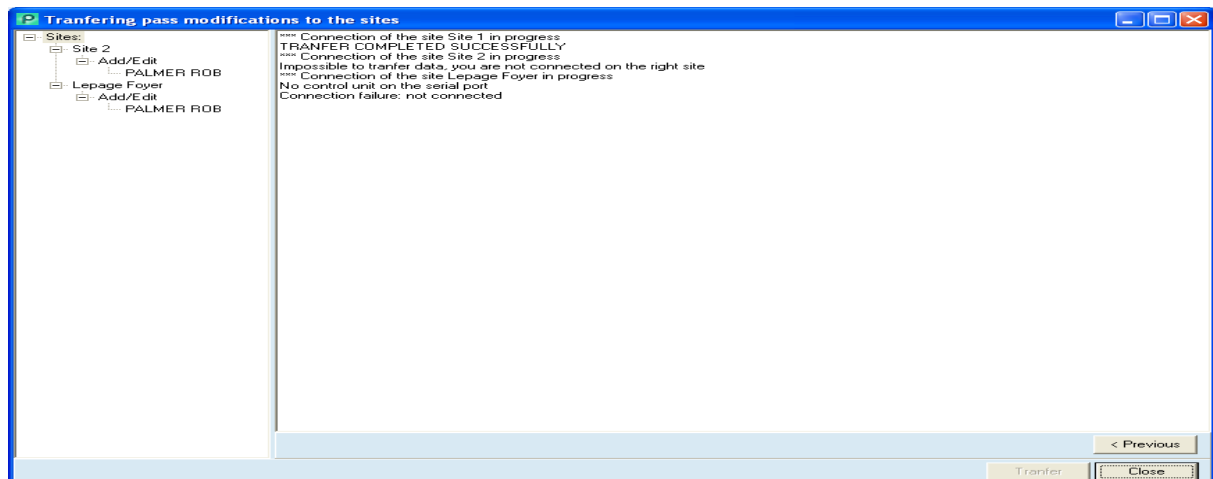
Dirijase a “Gestión de las llaves de acceso”. (Ver capítulo « Cómo visualizar las llaves de acceso »).

Para transferir la información de las modificaciones de las llaves de acceso a las unidades de control, haga clic en el botón “Transferencia de llaves”. Aparecerá la ventana ‘Transferir modificaciones de paso a los sitios’

En el diagrama con forma de árbol, hay una lista de los lugares a los que tiene acceso la llave y sus modificaciones (Añadir/Editar o Eliminar). En la parte derecha de la pantalla, habrá una lista de los sitios, el tipo de conexión, el nombre de usuario y la contraseña.

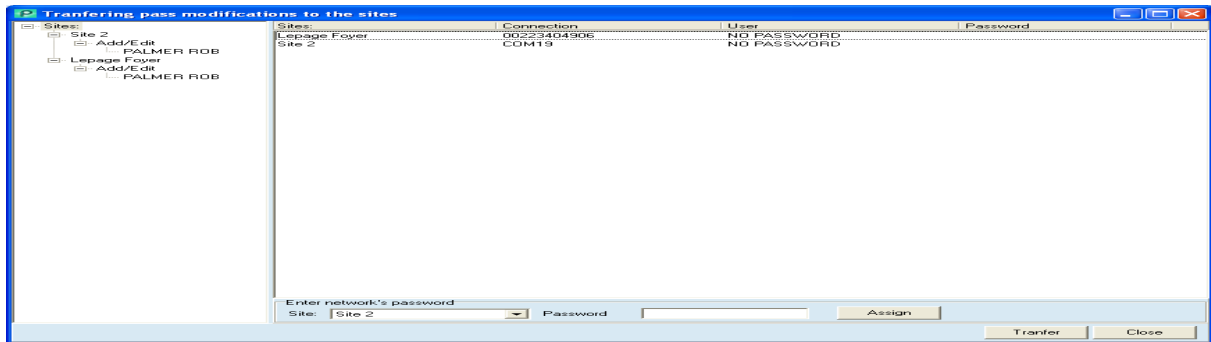
- Si las unidades de control están protegidas por una contraseña, el usuario deberá introducir la contraseña de cada sitio. Para ello:
 - o En la parte baja de la pantalla, seleccione el nombre del sitio del menú desplegable.
 - o Introduzca en la casilla « Contraseña » la contraseña del sitio seleccionado.
 - o Haga clic en « Asignar »
 - o Repita la misma operación para todos los sitios que tengan contraseña.
- Haga clic en « Transferir » y a continuación, el software se conectará a los sitios y transferirá las modificaciones de las llaves de acceso.

A continuación, aparecerá un informe donde podrá comprobar si toda la información se ha transferido a las unidades de control.



Si la transferencia ha tenido lugar sin ningún tipo de discrepancias, los tres diagramas de la izquierda deberían estar vacíos. Si no, por favor, compruebe la conexión y comience la operación de nuevo.

- Haga clic en « <Anterior » para volver a realizar la transferencia.



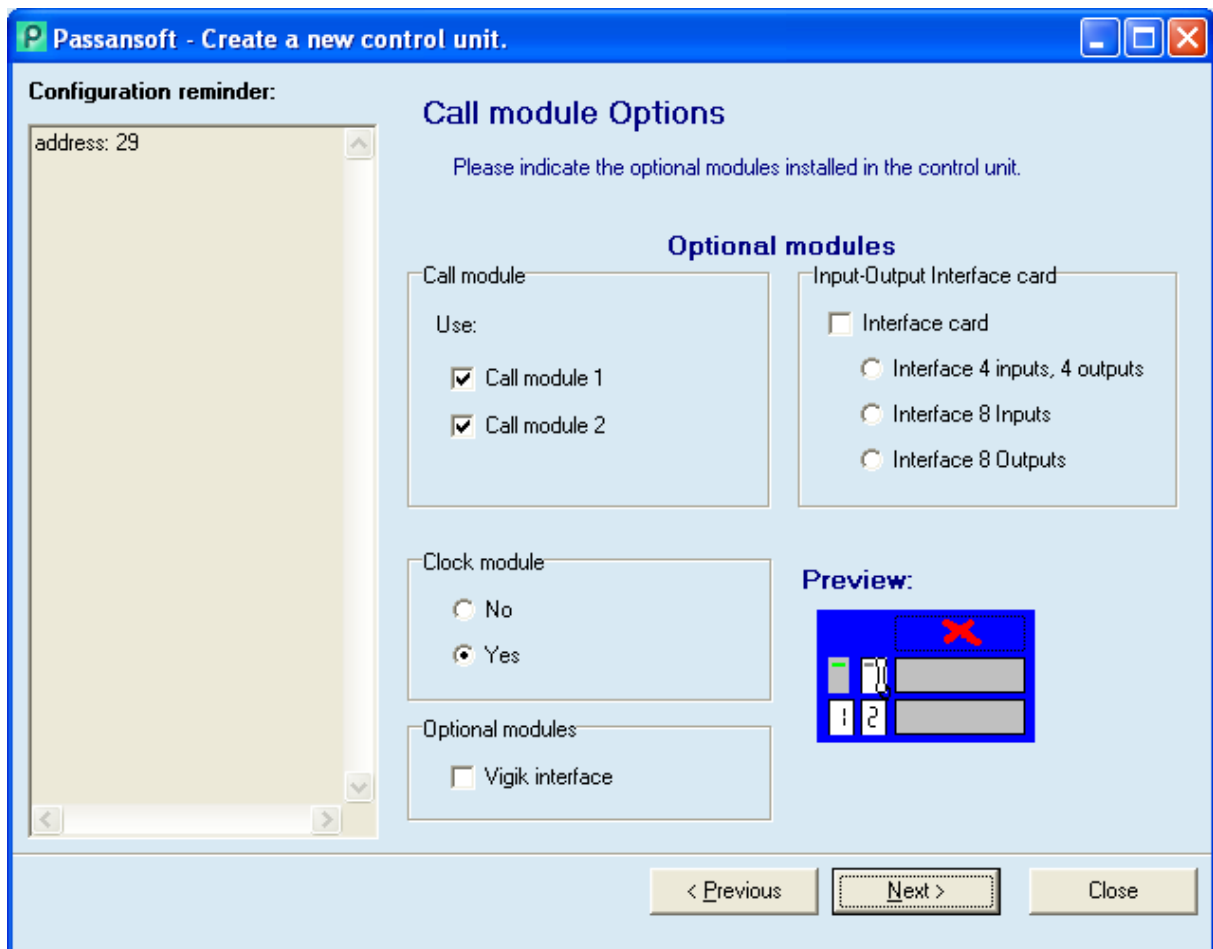
XVI Gestión de los módulos de llamada.

XVI.1 *Cómo crear una unidad de control con módulos de llamada.*

Una “Unidad de control con módulo de llamada” gestiona uno o dos paneles digitales. Hay que habilitar la gestión de llamadas en “Herramientas>Opciones>Usar intercom”.

- A. En la ventana ‘Tipo de unidad de control’, seleccione “**módulo de llamada**” y haga clic en « **Siguiente**> ». Si no aparece la opción se olvidó habilitar intercom.
- B. Indique la dirección y haga clic en « **Siguiente**> ». Por favor, tenga en cuenta que el dibujo de la derecha indica la posición de los interruptores.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- C. Indique si desea conectar uno o dos módulos de llamada.

- D. Indique los módulos de extensión de las unidades de control seleccionando las casillas y haciendo clic en « **Siguiente**> ».

Todas las configuraciones posibles:

Una unidad con módulo de llamada siempre tiene la interfase de un módulo de llamada y puede gestionar uno de los tres módulos de entradas/salidas.

Aquí aparece la configuración del Módulo de llamada 1:

- E. Indique la información necesaria y haga clic en « **Siguiente**> »

Passansoft - Create a new control unit.

Configuration reminder:

address: 29

Options :

Handset used:

Call module 1

Call module 2

Yes

Configuration of call module 1

Name | Type of call module | Message | Options | Group o | call modules

You may give a new name to this call module if the one set up by default is inappropriate

Name of the call module:

Control unit 29 Call module 1

< Previous Next > Close

- Indique el nombre del módulo de llamada: máximo 32 caracteres.
- Haga clic en la pestaña « Tipo de módulos de llamada » e indique si se trata de un módulo de llamada principal o secundario.

Nota:

Un módulo de llamada secundario está directamente relacionado con un decodificador de ascensores. El módulo de llamada secundario normalmente está situado en la planta baja del edificio.

Un módulo de llamada principal está conectado a uno o más módulos de llamadas secundarios. Un módulo de llamada principal también está conectado a uno o más decodificadores de ascensores.

- Haga clic en la pestaña « Mensaje ». Indique si desea que el mensaje muestre las frases deslizando o alternativamente. Podrá personalizar el mensaje escribiendo su propio texto en la casilla correspondiente.
 - Haga clic en la pestaña « Opciones » e indique los siguientes campos:
 - o **Tiempo de llamada:** Este parámetro hace referencia a durante cuánto tiempo sonará el interfono. Tiempo en segundos.
 - o **Tiempos de disponibilidad:** Este parámetro indica durante cuánto tiempo una conversación no podrá ser cortada por otra llamada.
 - o **Tiempo de comunicación:** Este parámetro indica la duración máxima de una conversación. Cuando transcurra dicho tiempo, la conversación se cortará. Tiempo en minutos.
 - o **Tiempo de liberación del ascensor:** Este parámetro sólo debería aparecer si hay un ascensor. Es el tiempo necesario para ir desde el módulo de llamada hasta la entrada al ascensor.
 - Haga clic en la pestaña « Grupo de módulos de llamada » e indique qué grupo quiere asignar a este módulo de llamada.
- F. En caso de que sea necesario, configure el Módulo de Llamada 2 del mismo modo que el Módulo de Llamada 1 y haga clic en « Siguiente> »
- G. Póngales un nombre a las puertas seleccionadas y haga clic en « Siguiente> ».

En caso de que sólo haya un módulo de llamada, la otra puerta podrá utilizarse como puerta de acceso.

- H. Si la unidad de control tiene paneles de entradas/salidas, seleccione las entradas/salidas utilizadas y póngales nombre a cada una. Después haga clic en « **Siguiente>** »
- I. Haga clic en « **Finalizar** » para confirmar y guardar la configuración de la unidad de control.
- J. A continuación podrá comenzar de nuevo y añadir otra unidad de control a su red.


XVI.2 Perfil temporal del interfono de portero electrónico.

El perfil temporal de un interfono se utiliza para definir cuándo aparecerá un nombre determinado en el módulo de llamada.

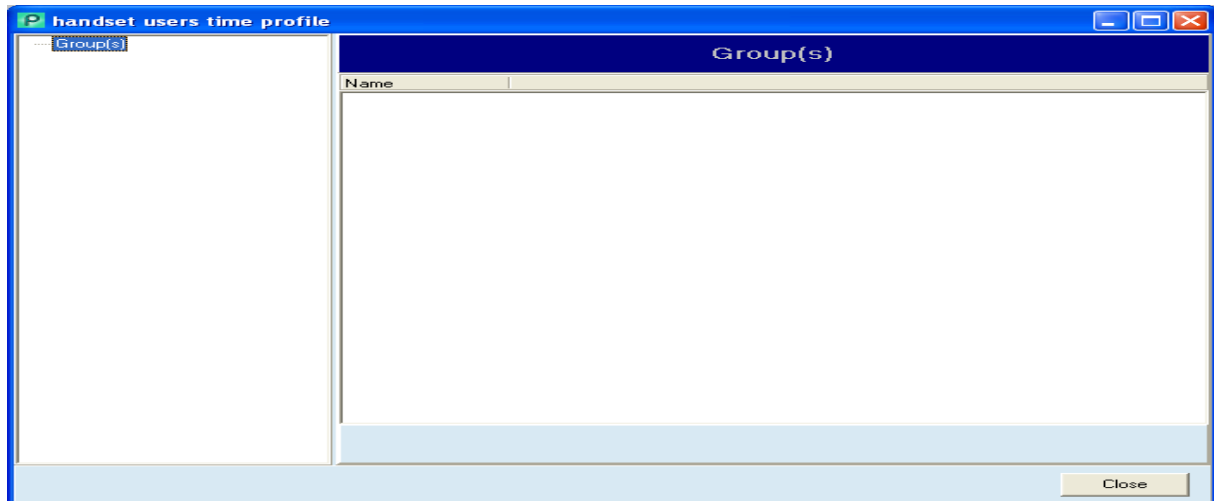
Se pueden crear hasta seis perfiles de tiempo diferentes para cada grupo de intercom (comunicación).

XVI.2.1 Cómo visualizar el perfil temporal del usuario del interfono.



- Haga clic en  en la barra de herramientas.
- Después, haga clic en el perfil temporal del usuario del interfono en el menú desplegable.


A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



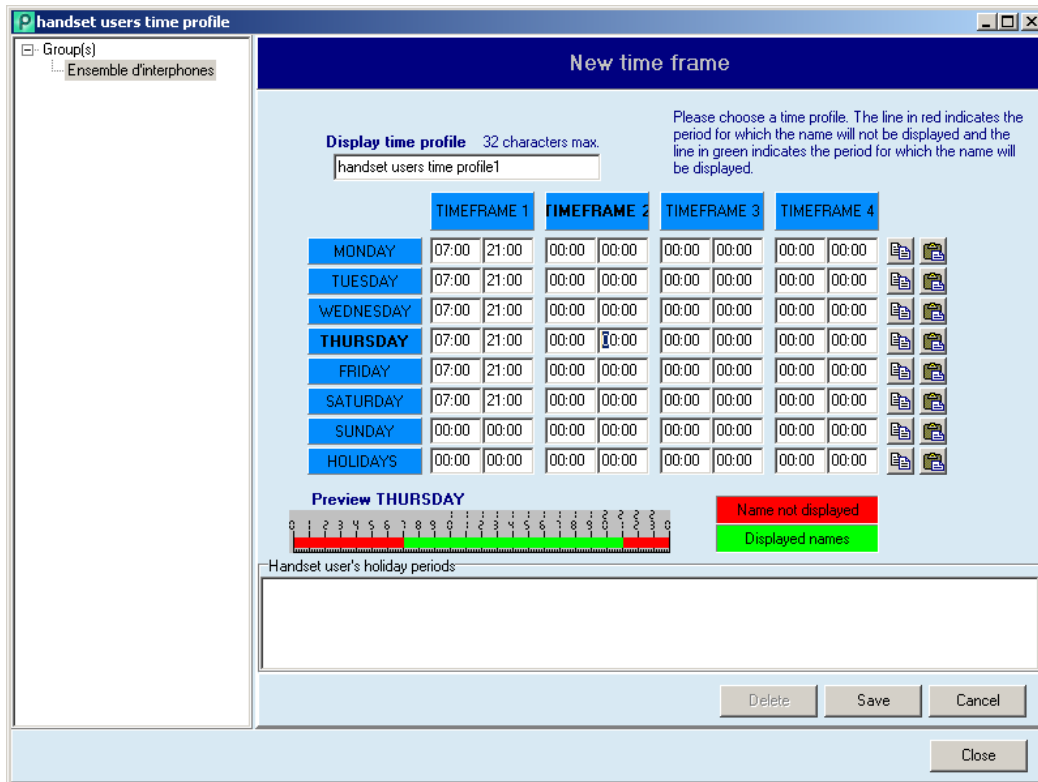
En el menú con forma de árbol de la izquierda, podemos ver la lista de todos los módulos de llamada de un sitio: « Grupo de intercoms ».



XVI.2.2 Cómo crear un perfil temporal de un usuario del interfono.



- **Haga clic en**  en la barra de herramientas.
- A continuación, haga clic en el perfil temporal del usuario del interfono en el menú desplegable.
- En el menú con forma de árbol de la izquierda, seleccione el grupo de módulos de llamada a los que desee añadir un perfil temporal.
-


Haga clic en el botón « **Añadir** » de la derecha. A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Introduzca un nombre: 32 caracteres máximo.
- Introduzca una fecha de inicio y otra de finalización para cada día. Nota: si hay dos o más días que tienen el mismo perfil temporal, podrá utilizar Copiar  y Pegar  para duplicar los perfiles de tiempo.
- Podrá definir un perfil temporal para los periodos vacacionales seleccionando “vacaciones” en la lista de días. Este perfil temporal se aplicará cuando haya un periodo vacacional seleccionado.
- Haga clic en « **Guardar** ».

XVI.2.3 Cómo modificar un perfil temporal del usuario de un interfono.




- Haga clic en  la barra de herramientas.
- A continuación, haga clic en el perfil temporal del usuario del interfono en el menú desplegable.
- En el menú con forma de árbol de la izquierda, seleccione el perfil temporal que desee modificar.
- Modifique el nombre y la franja temporal.

Haga clic en « **Guardar** » para confirmar.

XVI.2.4 Cómo eliminar el perfil temporal del usuario de un interfono.



- Haga clic en  en la barra de herramientas.
- A continuación, haga clic en el perfil temporal del usuario del interfono en el menú desplegable

- En el menú con forma de árbol de la izquierda, seleccione el perfil temporal que desee eliminar.
- Modifique el nombre y la franja temporal.

Haga clic en « **Guardar** » para confirmar.

Nota: No podrá eliminar un perfil temporal en caso de que ya se haya aplicado.

XVI.3 Gestión de los módulos de llamada.

XVI.3.1 Cómo visualizar los módulos de llamada y los nombres.

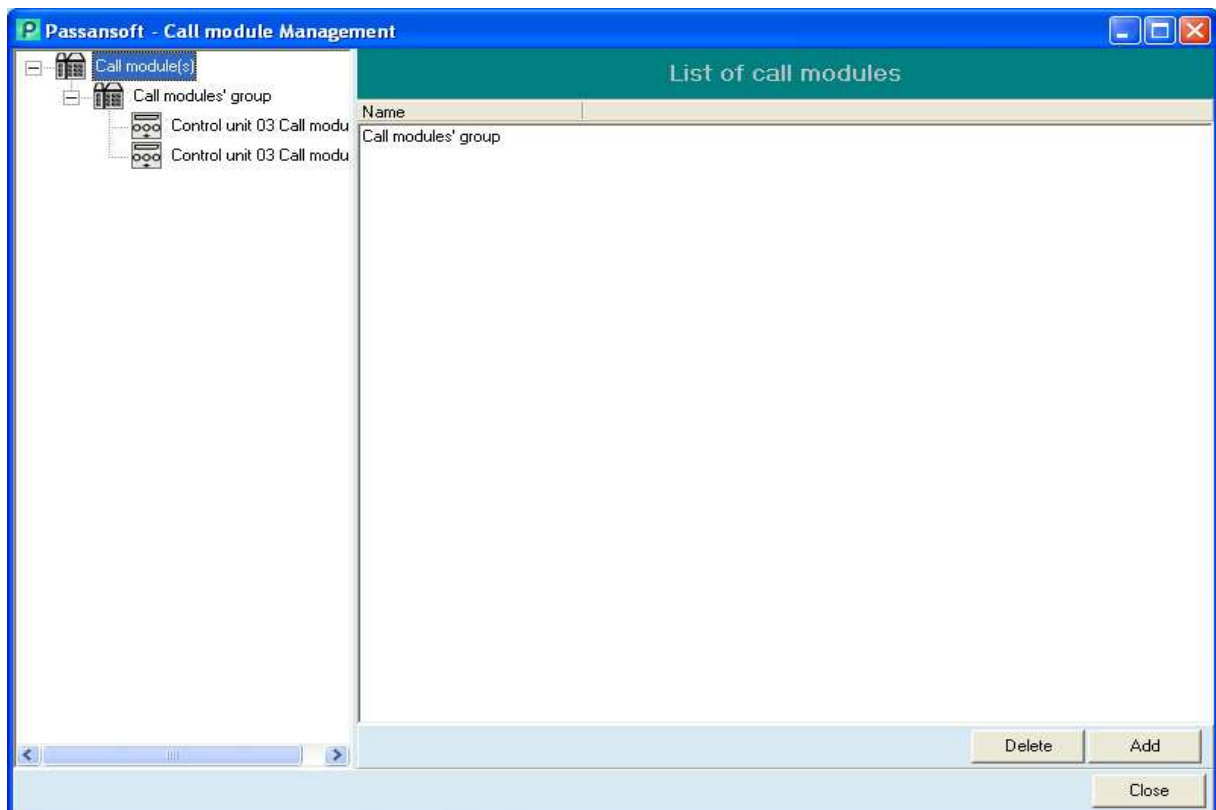
- Haga clic en « Módulos de Llamada » en la barra de menú.
- Y seleccione « Gestión de los módulos de llamada » en el menú desplegable.

O



- Haga clic en el botón

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En el menú con forma de árbol de la izquierda, podrá ver:

- La lista de los grupos de los módulos de llamada.
- La lista de todos los módulos de llamada de cada grupo.
- Los nombres que aparecen en cada módulo de llamada. Podrá clasificarlos por nombre, apellido, número de llamada o número de interfono.

XVI.3.2 Grupo de módulos de llamada.

Un grupo de módulos de llamada contiene algunos módulos de llamada para llamar a los mismos usuarios del interfono.

Cuando un módulo de llamada principal y dos módulos de llamada secundarios pueden llamar a los usuarios del interfono de dos decodificadores, se utilizará un grupo.

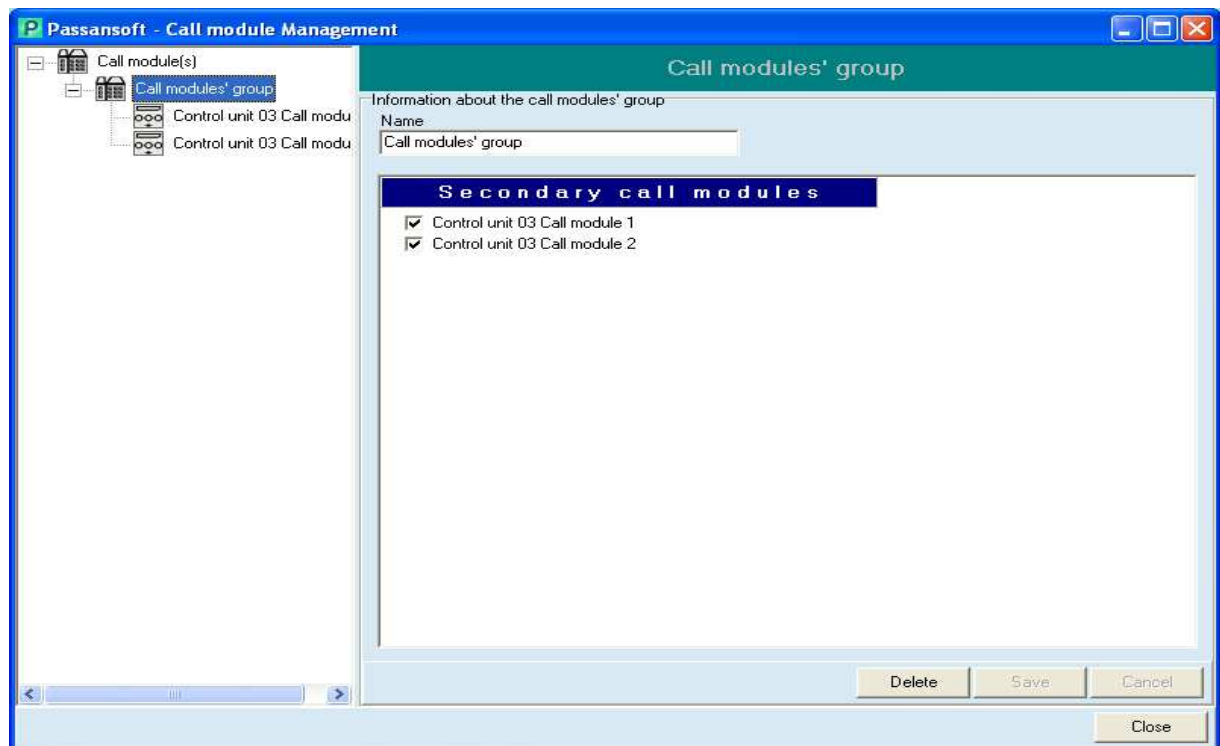
En caso de que haya dos módulos de llamada secundario, cada uno para un decodificador, se utilizarán dos grupos.

XVI.3.2.1 Cómo crear un grupo de módulos de llamada.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada ». En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada »

Haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « Añadir un grupo de módulos de llamada » en el menú desplegable o haga clic en el botón « Añadir » a la derecha.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Introduzca un nombre para el grupo de módulos de llamada.
- Seleccione los módulos secundarios que estén en el grupo. Un grupo de módulos de llamada tendrá, por lo menos, un módulo de llamada secundario.
- Seleccione un módulo de llamada principal que esté en el grupo. Puede que un grupo no tenga ninguno.
- Haga clic en « Guardar ».

Leyenda de las casillas de los módulos de llamada:

- Casilla blanca: El módulo de llamada no está en un grupo.
- Casilla blanca con un tic: El módulo de llamada está en un grupo en proceso de creación.
- Casilla gris: El módulo de llamada ya se utiliza en otro grupo de módulos de llamada.

- Casilla gris con un tic: El módulo de llamada está en el grupo en proceso de creación y tiene nombres.

XVI.3.2.2 Cómo modificar un grupo de módulos de llamada.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada ».

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Seleccione el grupo que desee modificar.
- Podrá modificar el nombre, añadir o eliminar módulos de llamada seleccionando o dejando de seleccionar.
- Haga clic en « Guardar » para confirmar

Nota: Sólo es posible eliminar un módulo de llamada si no muestra ningún nombre.

XVI.3.2.3 Cómo eliminar un grupo de módulos de llamada.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada ».

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Seleccione el grupo que desee eliminar.
- Haga clic en el botón « Eliminar » en la derecha, o haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « Eliminar ».
- Haga clic en « Guardar » para confirmar.

Nota: Podrá eliminar un grupo de módulos de llamada sólo si primero se han eliminado todos los usuarios de los interfonos.

XVI.3.3 Nombres visualizados en un módulo de llamada.

XVI.3.3.1 Nombres visualizados en un módulo de llamada.

Características:

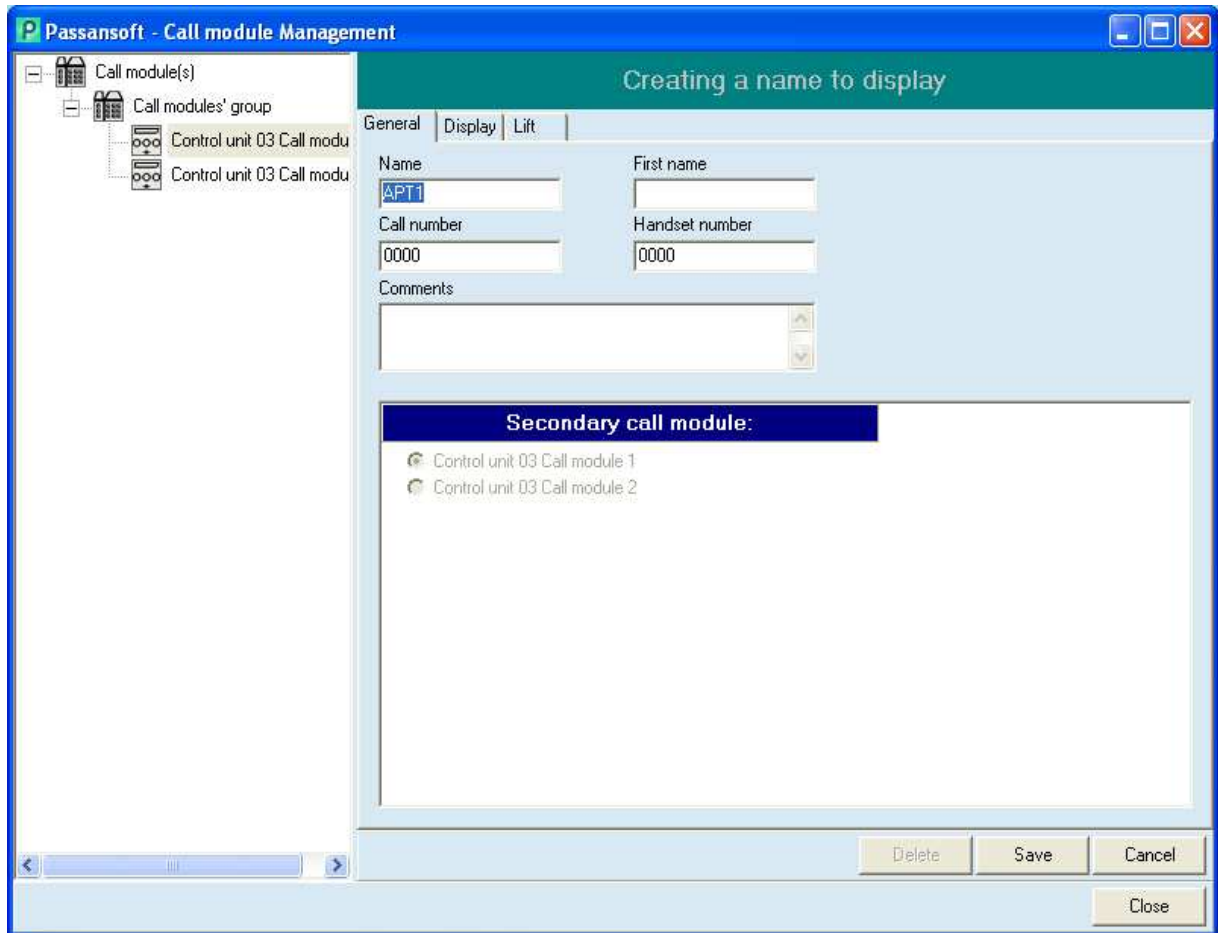
- Un nombre: 16 caracteres máximo (obligatorio).
- Apellido: 5 caracteres máximo (opcional).
- Número de llamada (obligatorio).
- Un número de interfono (obligatorio).
- Algunos comentario (opcional).
- Los módulos de llamada secundarios y principales en los que aparece el usuario del interfono.

XVI.3.3.2 Cómo crear un nombre que se visualice en un módulo de llamada.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada ».

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Busque y seleccione un módulo de llamada en el que quiera añadir un nombre para mostrarlo.
- Haga clic en el botón « añadir » en la derecha, o haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « añadir un nombre para mostrar».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Haga clic en la pestaña « General », e indique:
 - o El nombre del usuario del interfono.
 - o El apellido del usuario del interfono.
 - o El número de llamada.
 - o Algunos comentarios.
 - o Los módulos de llamada.
- Haga clic en la pestaña « Mostrar »,
 - o Si el usuario del interfono no quiere que su nombre aparezca, pero desea que se le siga llamando, seleccione esta casilla.
 - o Si selecciona la casilla ‘apertura directa sin repique’, significa que cuando un visitante marque el número de llamada, la puerta se abrirá directamente sin sonar. Esta opción puede utilizarse para oficinas de la administración pública.
 - o Si selecciona la casilla ‘apertura directa con repique’, significa que cuando un visitante marque el número de llamada, se abrirá la puerta directamente y el interfono sonará para avisar de la llegada de un visitante.
 - o Si selecciona la casilla « visualizar el número de llamada », el número de llamada aparecerá junto con el nombre del usuario del interfono.
 - o En la casilla que aparece más abajo, podrá elegir el ‘perfil temporal del nombre visualizado’. Así se configurará cuándo se visualizará el nombre en el módulo de llamada. Por defecto, siempre se visualizará el nombre.
- Haga clic en la pestaña « Ascensor »,
 - o Si el ascensor está gestionado por el mismo sistema, no seleccione la casilla y seleccione el ascensor y las plantas a las que tendrá acceso.

Haga clic en « Guardar ».

XVI.3.3.3 Cómo crear N nombres para mostrar con números secuenciales

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada ».

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Busque y seleccione el módulo de llamada al que desee añadir nombres que mostrar.
- Haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « añadir nombres para mostrar»

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:

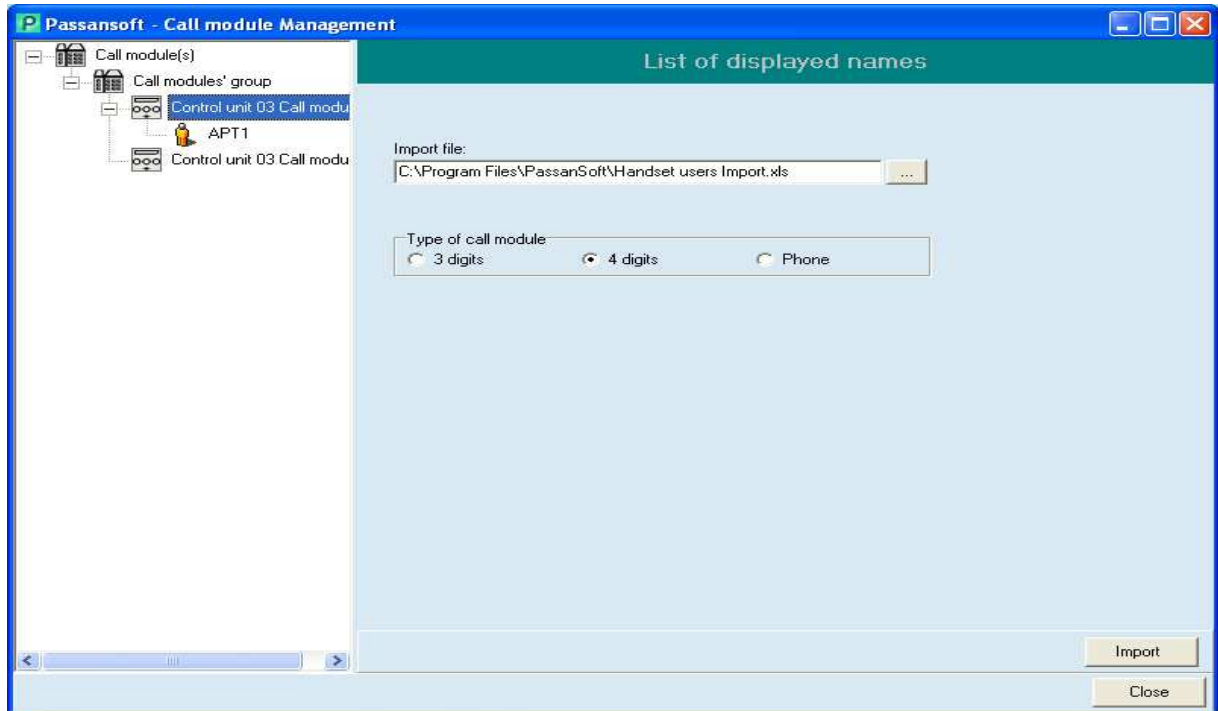
- Indique el número de nombres para mostrar que desee añadir.
- Indique el tipo de módulo de llamada: 3 dígitos, 4 dígitos o teléfono (12 dígitos).
- Indique el primer número de llamada.
- Indique el primer número de interfono.
- Indique el nombre, p.e : PLANTA 01 y automáticamente, creará PLANTA 02
- Haga clic en « Guardar ».

XVI.3.3.4 Cómo crear nombres para mostrar de una hoja de Excel.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada »

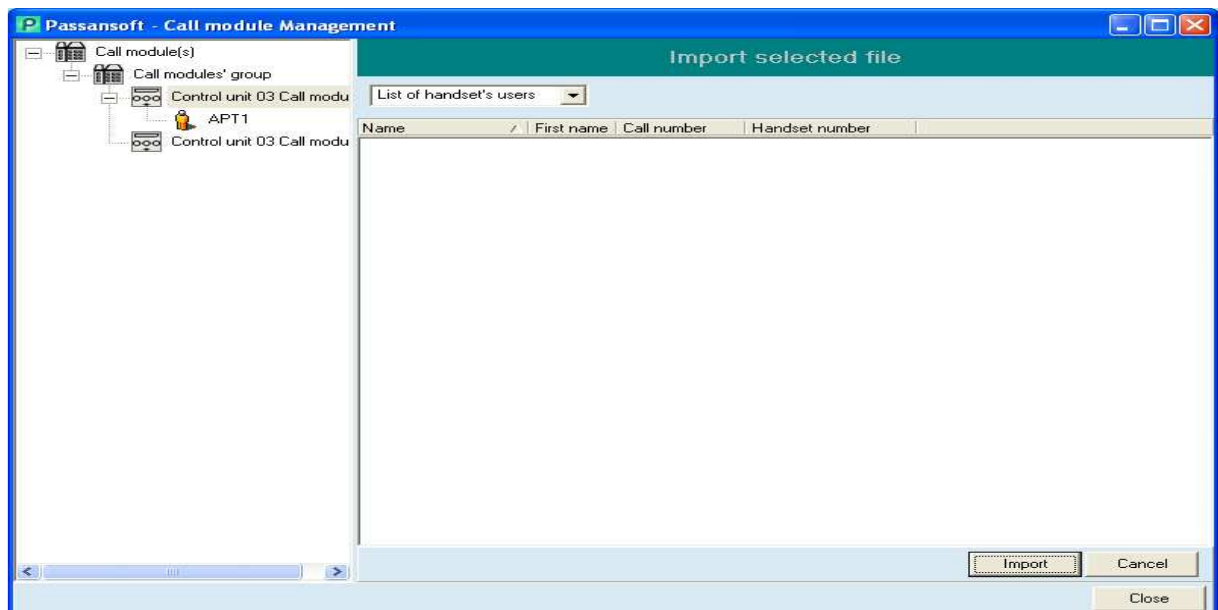
- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Busque y seleccione el módulo de llamada al que desee añadir un nombre que mostrar.
- Haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « importar nombres para mostrar»

A continuación aparecerá la siguiente ventana:



- Indique dónde está el archivo que desea importar. O haga clic en « ... » para buscarlo.
- Indique si los números del interfono son 3, 4 dígitos o un número de teléfono (máximo 12 caracteres).
- Haga clic en « Importar ».

A continuación, aparecerán los nombres.



- Haga clic en « Importar » para confirmar.

XVI.3.3.5 Cómo modificar a un nombre que aparezca reflejado en el módulo de llamada.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada »

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo (s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Busque y seleccione el módulo de llamada en el que está el nombre que desea modificar.
- A la derecha, aparecerá una lista con todos los nombres.
- Haga doble clic en el nombre que desee modificar y aparecerá toda la información relacionada con dicho nombre.
- Modifique la información necesaria
- Haga clic en « Guardar »

XVI.3.3.6 Cómo eliminar un nombre que aparece reflejado en un modulo de llamada.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada »

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo (s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Busque y seleccione el módulo de llamada en el que está el nombre que desea eliminar.
- Aparecerá la lista con los nombres.
- En el menú con forma de árbol, seleccione el nombre que desee eliminar y haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione “Eliminar”.
- O seleccione el nombre que desee eliminar de la derecha y haga clic en el botón « Eliminar »

XVI.3.4 Llamada directa.

Se puede llamar a un usuario “especial” del interfono simplemente presionando un botón específico en el módulo de llamada sin marcar un número de llamada. Esto se denomina “llamada directa”.

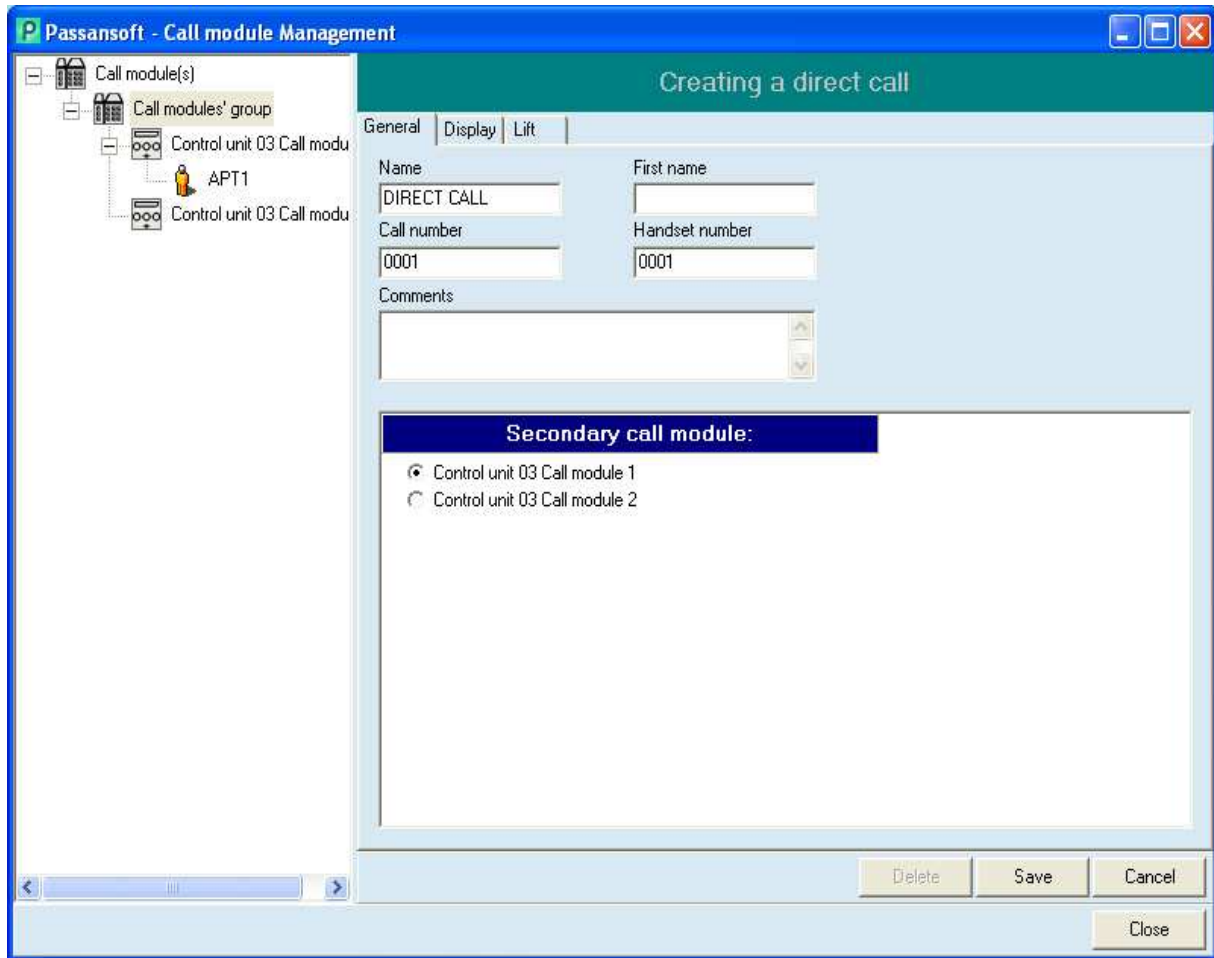
Sólo podrá haber una llamada directa por módulo.

XVI.3.4.1 Cómo crear una llamada directa

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada »

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Seleccione el grupo de módulos de llamada en el que desee realizar una llamada directa
- Haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione “Añadir una llamada directa”.

A continuación aparecerá la siguiente ventana:



- Indique el nombre, apellido, número de llamada, número de interfono y otros comentarios en caso de que sea necesario.
- Haga clic en “Guardar” para confirmar.

XVI.3.4.2 Cómo modificar una llamada directa.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada »

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Seleccione el grupo de módulos de llamada en el que esté la llamada que desee modificar.
- Haga clic en el botón derecho del ratón y aparecerá a la derecha toda la información.
- Modifique lo que considere necesario.
- Haga clic en « Guardar ».

XVI.3.4.3 Cómo eliminar una llamada directa.

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada »

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Seleccione el grupo de módulos de llamada en el que esté la llamada directa que desee eliminar.
- Seleccione la llamada directa.

- Haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione “Eliminar” o haga clic en el botón “Eliminar”.
- Haga clic en « Guardar ».

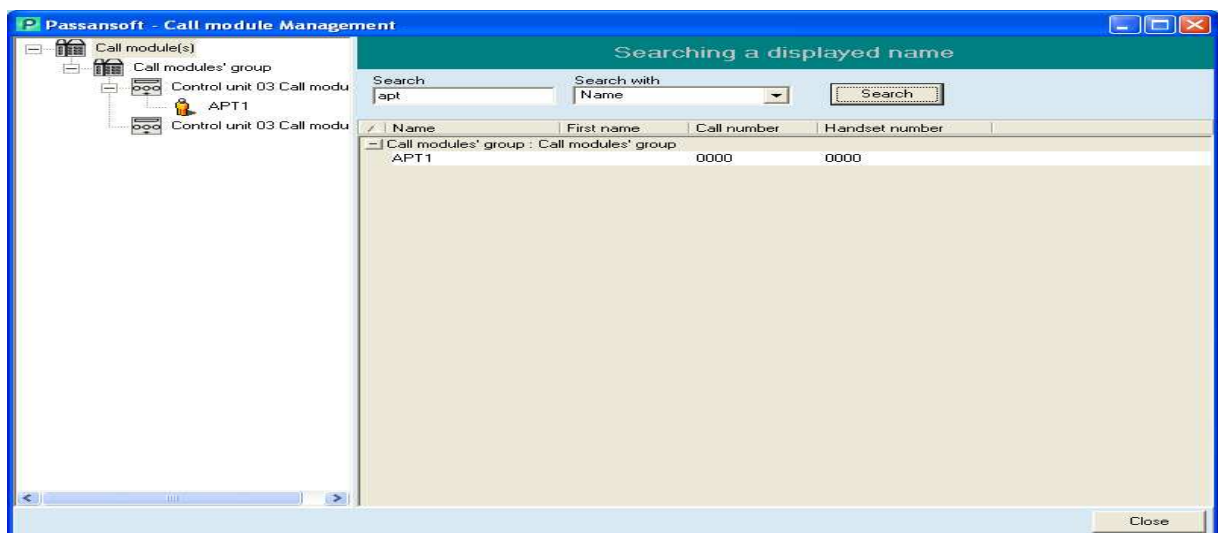
XVI.3.5 Cómo buscar un nombre de los que aparecen reflejados en un modulo de llamada

XVI.3.5.1 En el sitio actual

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada ».

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada ».
- Haga clic en el botón derecho del ratón y seleccione « Buscar nombre en un módulo de llamada ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana



- En ‘buscar por’ seleccione si desea buscar el nombre por:
 - o Nombre.
 - o Número de llamada.
 - o Número de interfono.
- Introduzca el nombre / número de llamada o número de interfono en la casilla ‘Buscar.’
- Haga clic en el botón « Buscar ».
- A continuación, aparecerá el resultado de la búsqueda.
- Haga doble clic en el nombre para visualizar la información.

XVI.3.5.2 En varios sitios.

Diríjase a la ventana principal.

- En la barra de menú, haga clic en « Módulo de llamada ».
- En el menú desplegable, haga clic en « Buscar un nombre en un módulo de llamada ».

Aparecerá la ventana ‘buscar un nombre en un módulo de llamada’.

- En ‘buscar por’ seleccione si desea buscar el nombre por:
 - o Nombre.
 - o Número de llamada.

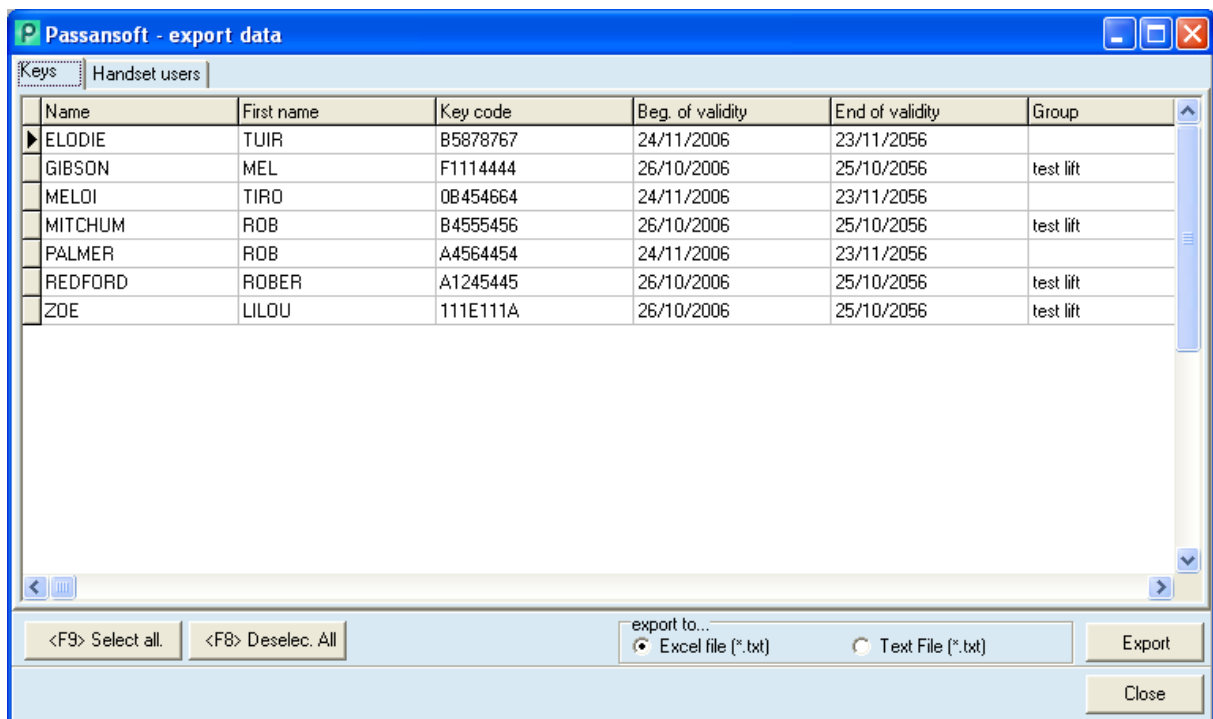
- Número de interfono.
- Introduzca el nombre / número de llamada o número de interfono en la casilla "Buscar".
- Haga clic en el botón « Buscar »
- A continuación, aparecerá el resultado de la búsqueda.
- Haga doble clic en el nombre para visualizar la información.

XVI.4 *Cómo exportar los nombres que aparecen en un módulo de llamada.*

Esta función le permitirá almacenar los nombres en una hoja de Excel o en un archivo de texto.

- En la ventana principal, **Haga clic en « Herramientas »** en la barra de menú.
- A continuación, haga clic en « **Exportar datos** » en el menú desplegable.
- Haga clic en la pestaña « **Usuario del interfono** ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana, podrá ver una lista con todos los nombres mostrados.

- Seleccione de esta lista los nombres que desee exportar. Podrá utilizar los botones « Seleccionar todos » y « No seleccionar ninguno. »
- Seleccione el tipo de archivo al que quiera exportar la información: Archivo Excel o archivo de texto.
- Haga clic en el botón « **Exportar** ».

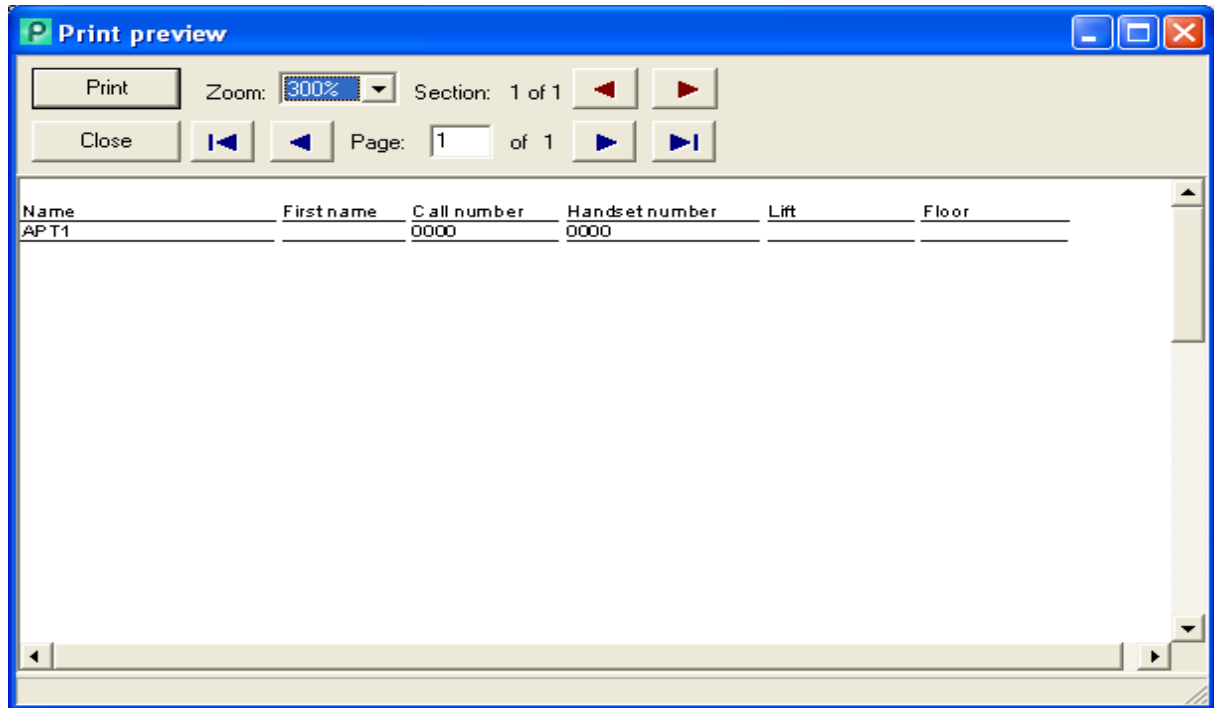
XVI.5 *Cómo imprimir la lista de nombres de un módulo de llamada.*

Diríjase a « Gestión de módulos de llamada »

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo(s) de llamada » para visualizar la lista de todos los grupos de módulos de llamada.
- Seleccione un grupo de módulos de llamada y aparecerán todos los nombres a la derecha.

- Haga clic en el botón « Imprimir » en la parte baja de la pantalla.

Aparecerá una ventana con la vista previa de la impresión:



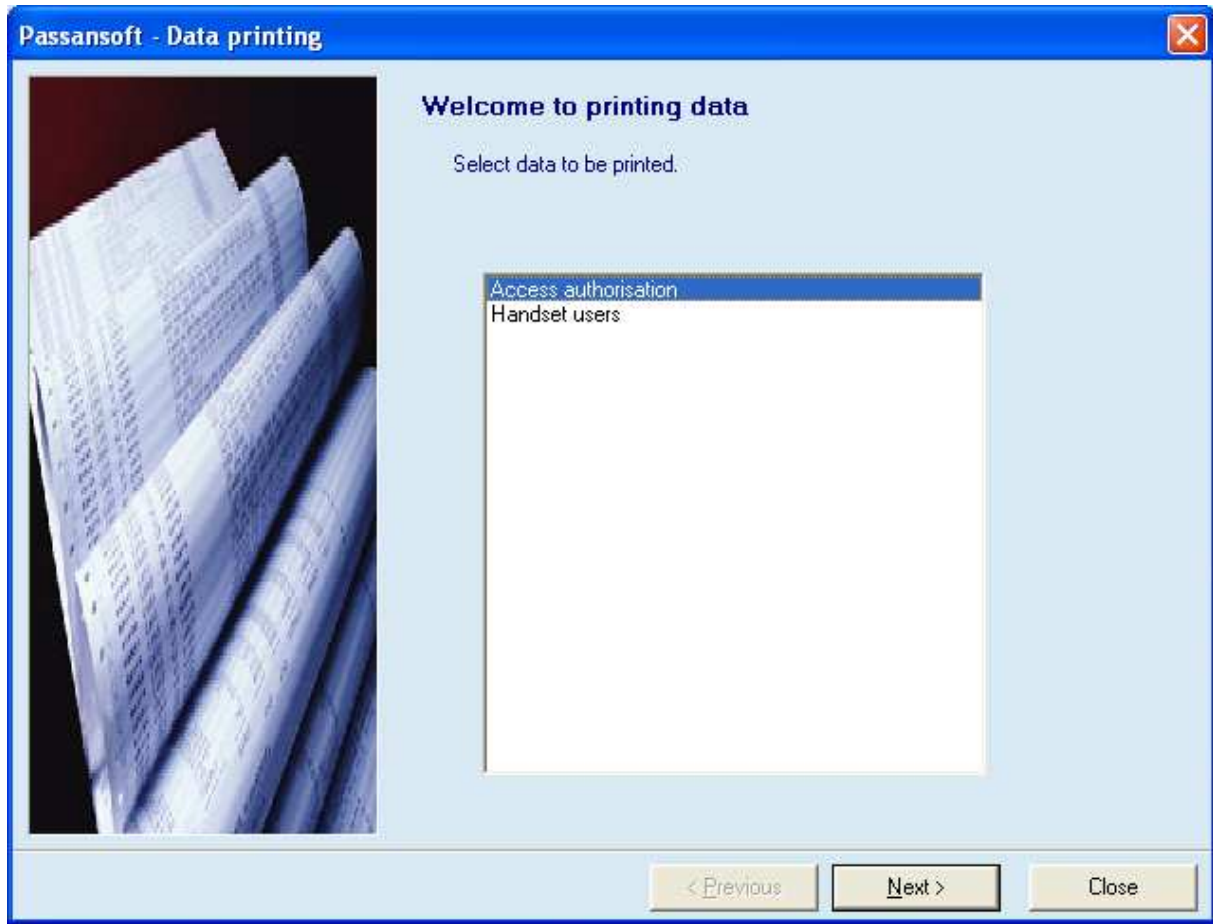
Haga clic en « Imprimir ».

XVI.6 Cómo imprimir los nombres que aparecen en un grupo de módulos de llamada.

Diríjase a la ventana principal.

- Haga clic en « Archivo » en la barra de menú.
- Haga clic en « Imprimir ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Seleccione « Usuarios del interfono ».
- Haga clic en « Siguiente > ».
- Seleccione el grupo del módulo de llamadas.
- Haga clic en « Vista previa de la impresión» para ver la lista.
- O haga clic en « Imprimir ».

XVI.7 Gestión de los mensajes de los módulos de llamada.

XVI.7.1 Definición

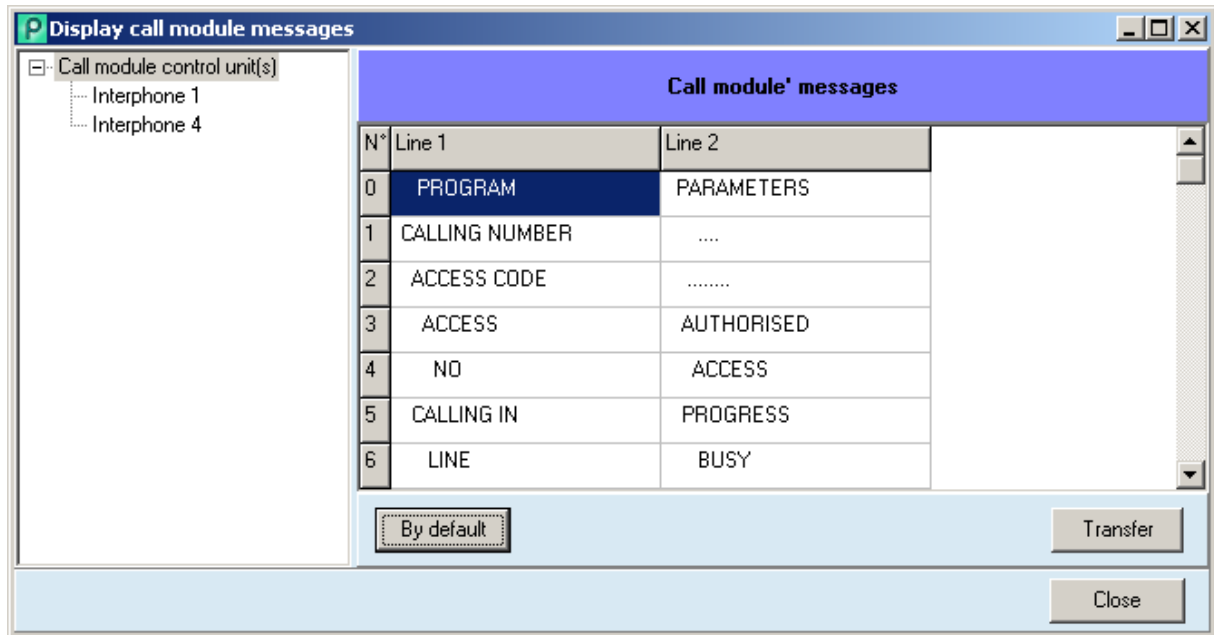
Los mensajes de los módulos de llamada hacen referencia a todas las frases que se pueden ver en un módulo de llamada.

Para tener acceso a dichos mensajes, tendrá que estar conectado.

XVI.7.2 Cómo visualizar los mensajes del módulo de llamada.

- Haga clic en « Módulos de llamada » en la barra de menú.
- Después, seleccione « Gestión de los mensajes del módulo de llamada » en el menú desplegable.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:

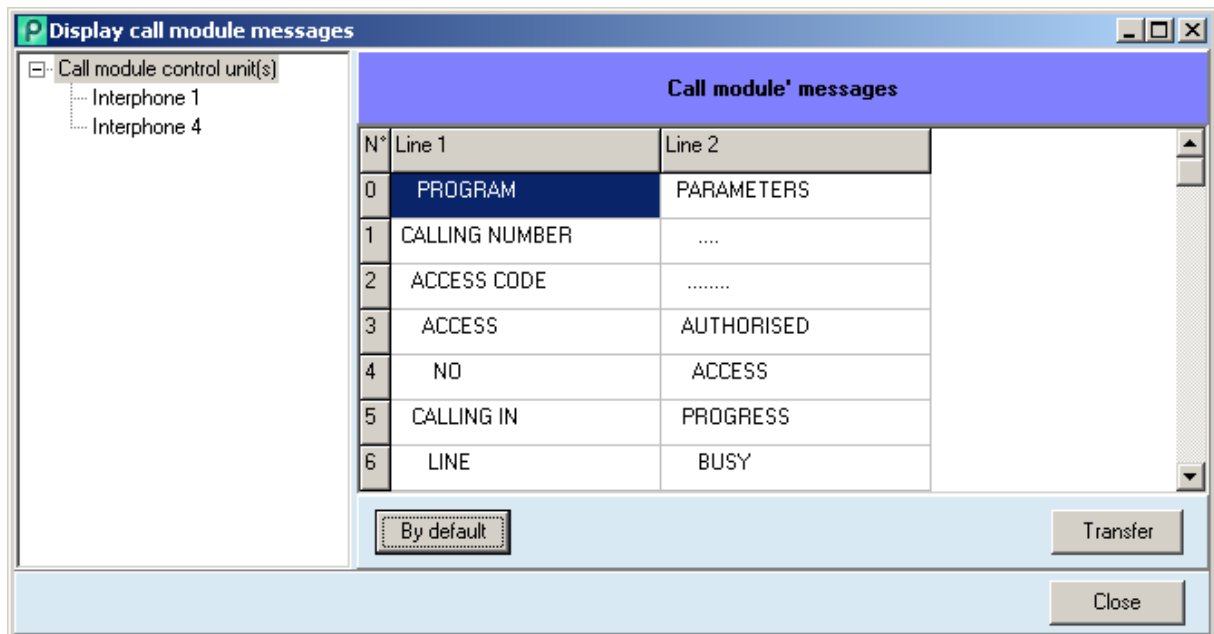


XVI.7.3 Cómo modificar un mensaje de un módulo de llamada.

Dirijase a **Gestión de los mensajes de los módulos de llamada.**

- En el menú con forma de árbol, haga clic en « Módulo de llamadas »

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



- Modifique los mensajes que aparezcan en el módulo de llamada. Para ello, haga clic en una de las casillas de la derecha e introduzca el nuevo mensaje.
- Haga clic en « **Transferir** ».

Al hacer clic en « Por defecto » aparecerán todos los mensajes por defecto. Haga clic en « transferir » para confirmar.

NOTA:

Todos los módulos de llamada tendrán los mismos mensajes.

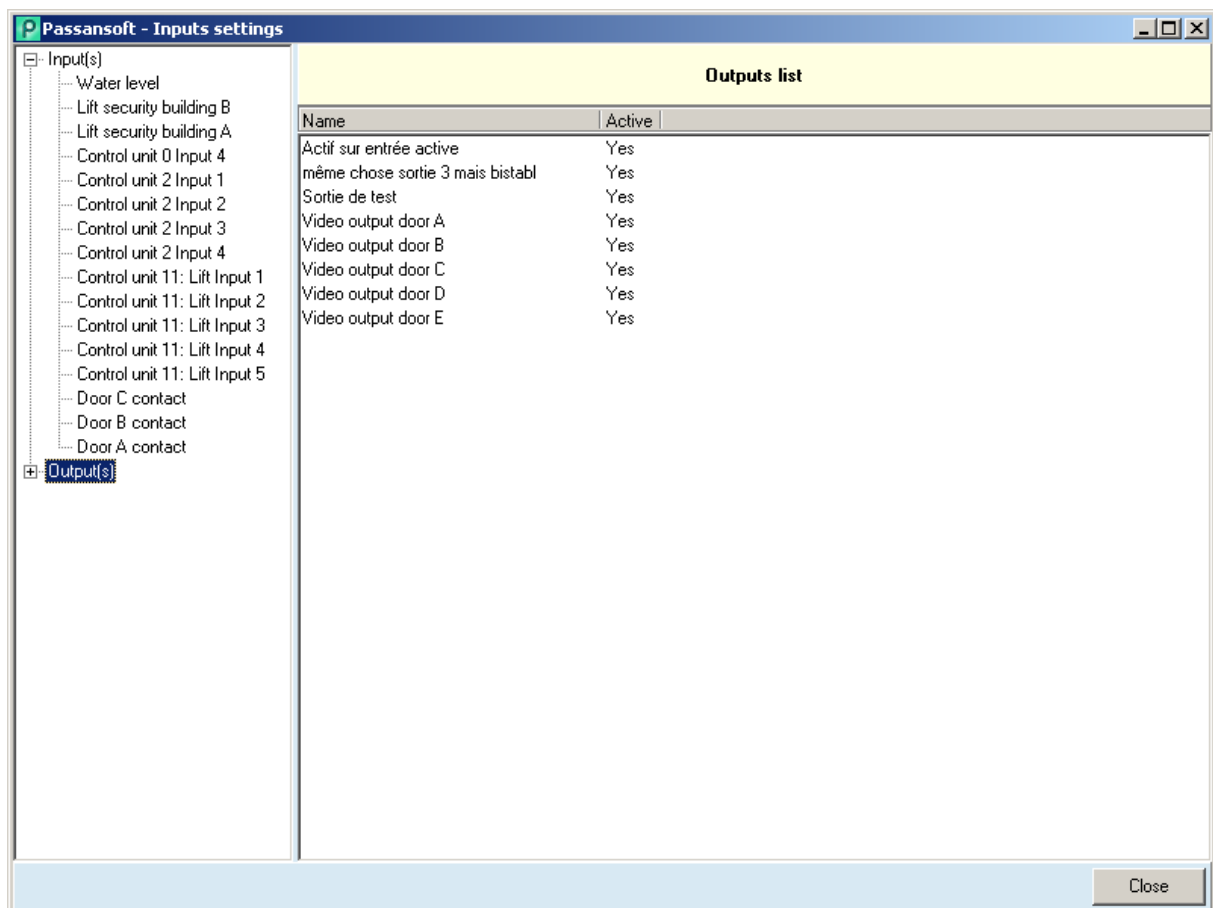
XVII Entradas y salidas

XVII.1 Gestión de las entradas.

XVII.1.1 Cómo visualizar la lista de entradas.

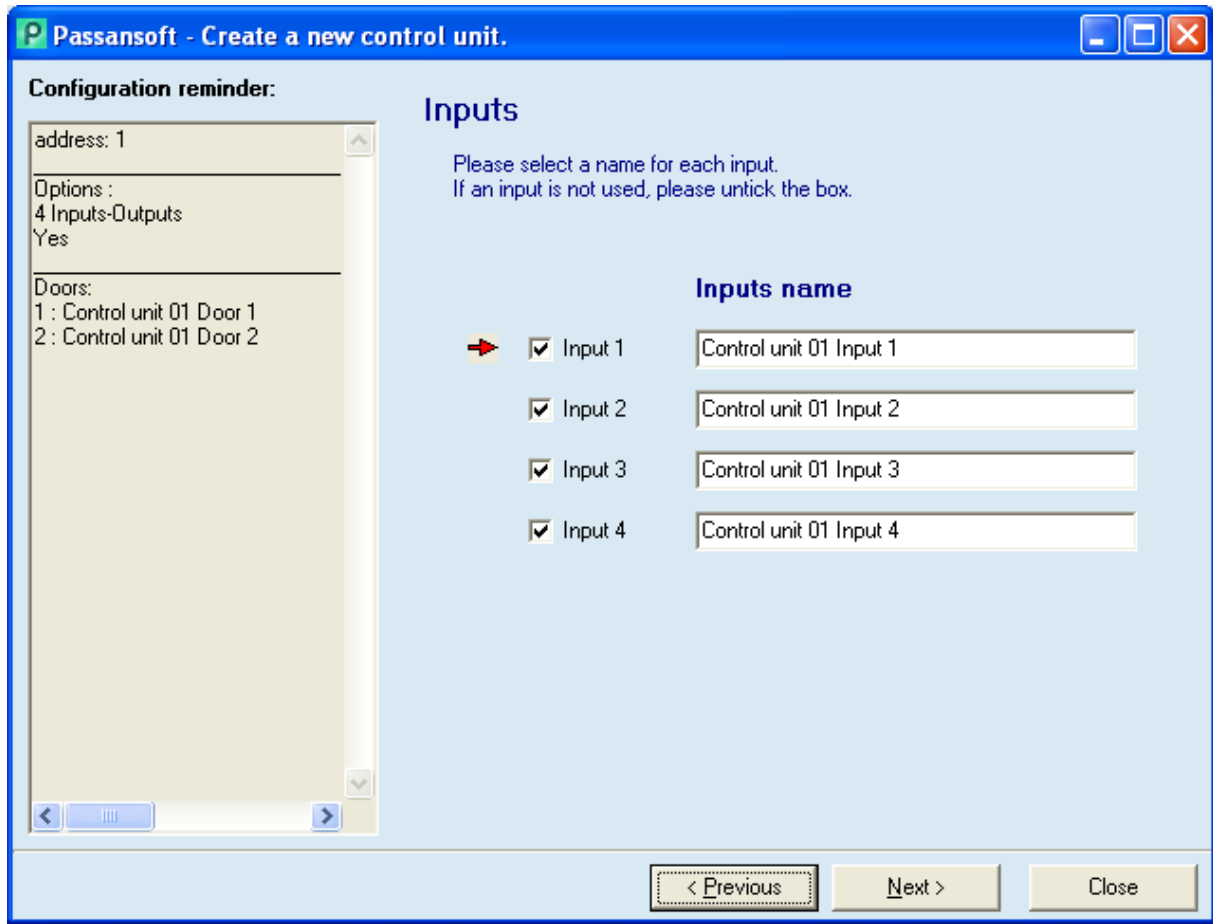
- Haga clic en « Parámetros de Configuración » en la barra de menú.
- Haga clic en « Entradas y salidas » en el menú desplegable.
- Haga clic en « Gestión de las entradas y salidas ». Aparecerá la ventana « Configuración de entradas ».
- Haga clic en « Entrada(s) » en el menú con forma de árbol y aparecerá la lista de entradas.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



XVII.1.2 Cómo añadir una entrada.

Añadir una entrada se hace al crear una unidad de control o cuando se modifica una unidad de control. (Ver capítulos: Cómo crear una unidad de control. Cómo modificar una unidad de control)

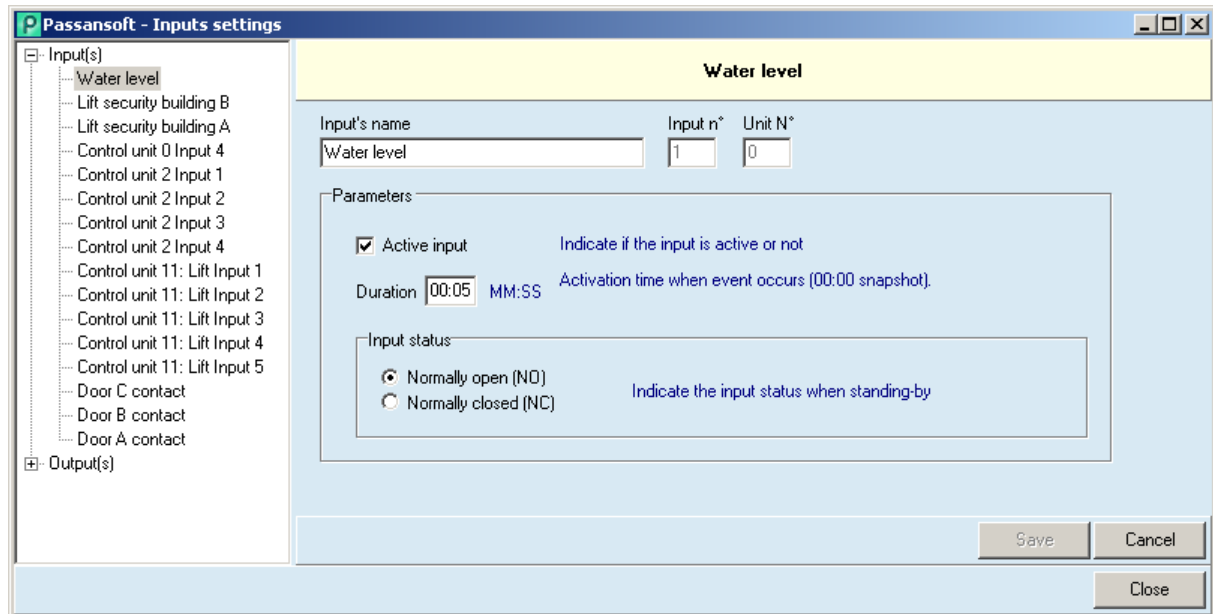


XVII.1.3 Cómo visualizar/modificar una entrada.

Diríjase a Parámetros de Configuración > Entradas Salidas > Gestión de entradas y salidas. Estará en configuración de entradas.

- Haga clic en « Entrada(s) » y aparecerá la lista de entradas.
- Haga doble clic en la entrada para visualizarla o modificarla. La información relacionada con la entrada aparecerá a la derecha.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



Aparecerán el número de la unidad de control y el número de la entrada.
Tendrá que:

- Indicar el número de la entrada: 32 caracteres máximo.
- Indique si la entrada está activa seleccionando o dejando de seleccionar “Entrada activa”.
- Indique el tiempo de activación cuando tenga lugar el evento. Esto representa cuánto tiempo debería estar la entrada activada para generar un evento.
- Indique el estado de las entradas cuando están en stand-by, seleccionado « Normalmente abierto » o « Normalmente cerrado ».
- Hacer clic en « Guardar ».

XVII.1.4 Cómo eliminar una entrada

Para eliminar una entrada, deberá dirigirse a la ventana ‘modificaciones de la unidad de control’ en caso de que haya indicado que las unidades de control tienen 8 entradas o 4 entradas/4 salidas (Ver capítulo « Cómo modificar una unidad de control »). En esta ventana, tendrá que dejar de seleccionar la casilla de las entradas que ya no vaya a utilizar.

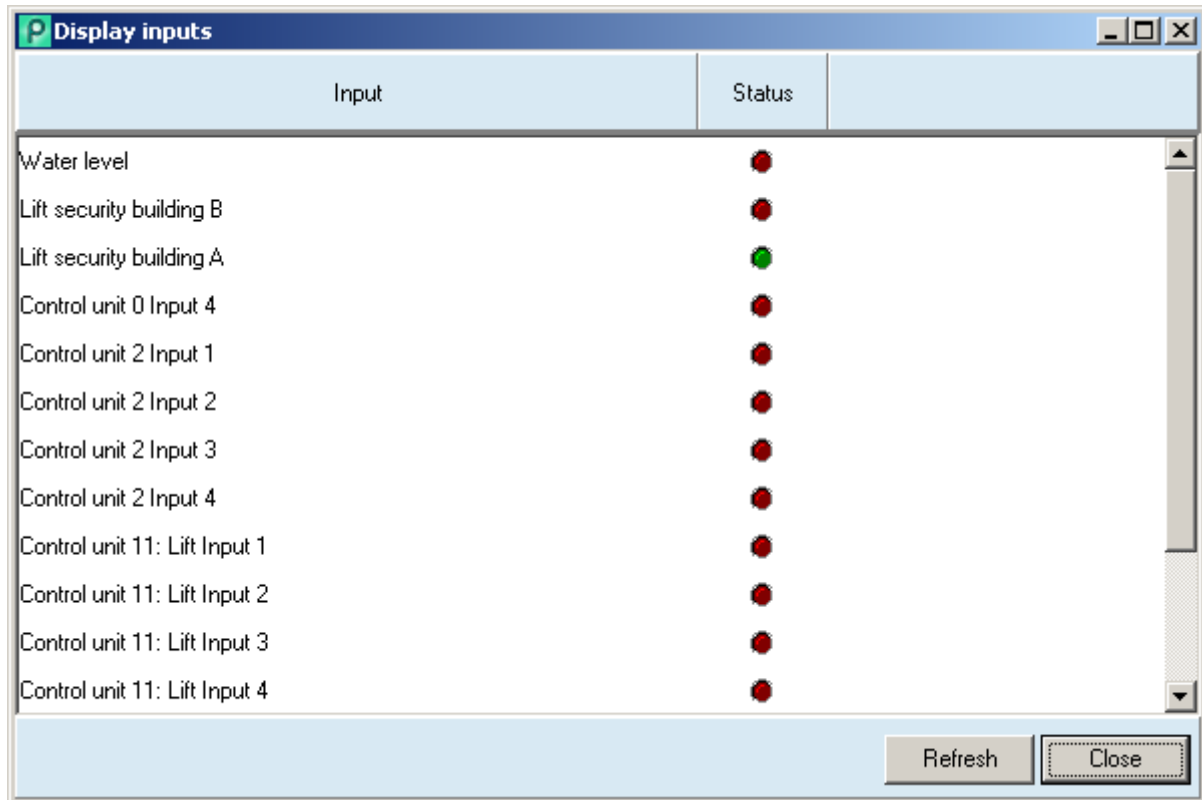
XVII.1.5 Cómo visualizar el estado de una entrada en una unidad de control.

Podrá utilizar esta función sólo si está conectado.

Dirijase a « Configuración de entrada(s) ».

- Haga clic en « **Entrada(s)** » en el menú con forma de árbol.
- **Haga clic en el botón « Mostrar entradas »**

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana, aparecerá una lista con todas las entradas. Su estado se indicará mediante una luz:

- Una luz verde indica que la entrada está activada.
- Una luz roja indica que la salida no está activada.

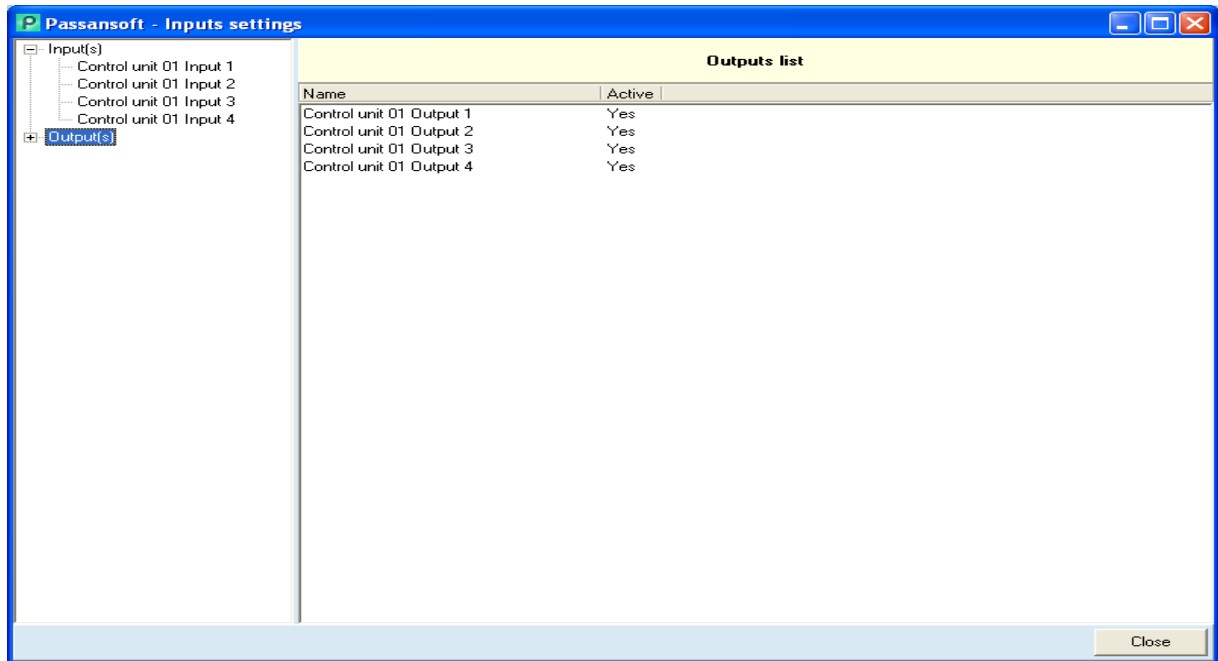
Haga clic en « Actualizar » para visualizar las novedades.

XVII.2 Gestión de las salidas.

XVII.2.1 Cómo visualizar una lista de las salidas.

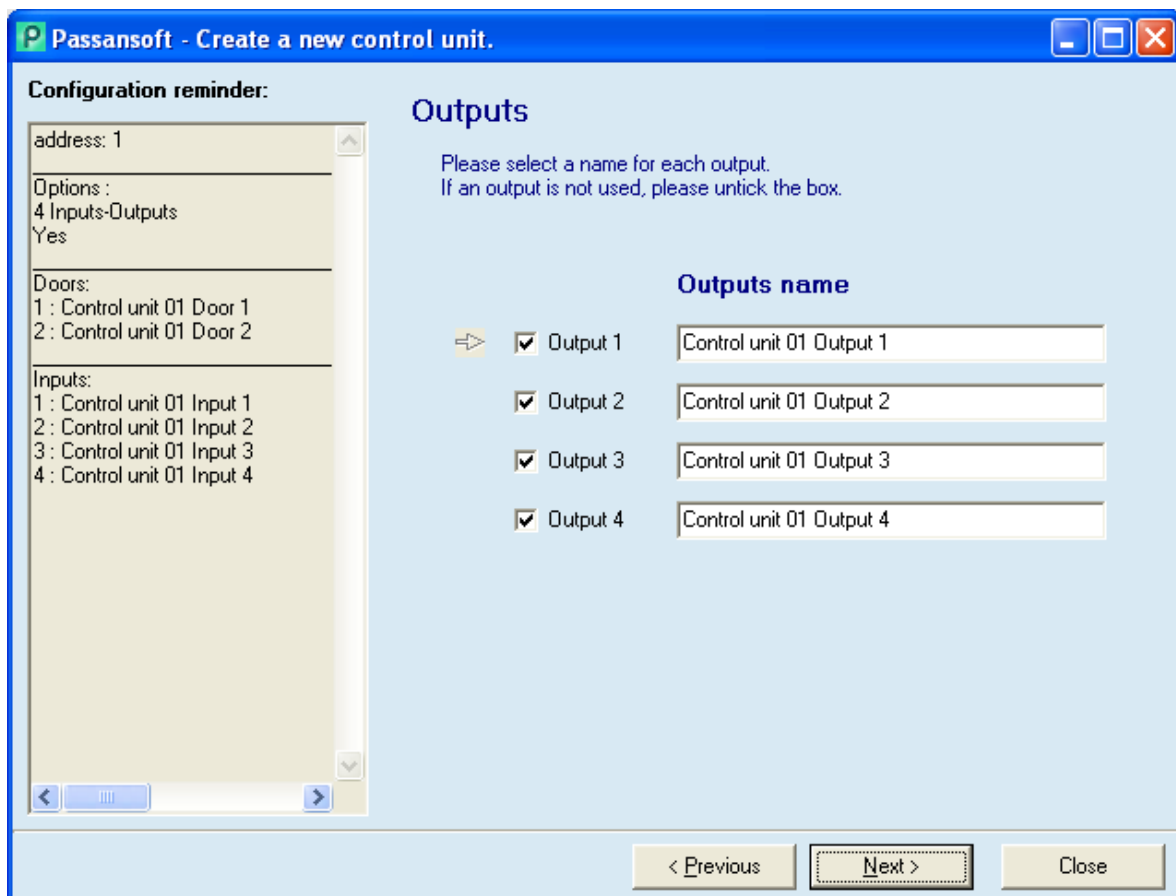
- Haga clic en « Parámetros de Configuración » en la barra de menú.
- Haga clic en « Entradas y salidas » en el menú desplegable.
- Haga clic en « Gestión de las entradas y salidas ». Aparecerá la ventana « Configuración de salidas ».
- Haga clic en « Salida(s) » en el menú con forma de árbol y aparecerá la lista de salidas.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



XVII.2.2 Cómo añadir una salida.

Añadir una salida se hace al crear una unidad de control o cuando se modifica una unidad de control. (Ver capítulos: Cómo crear una unidad de control. Cómo modificar una unidad de control)

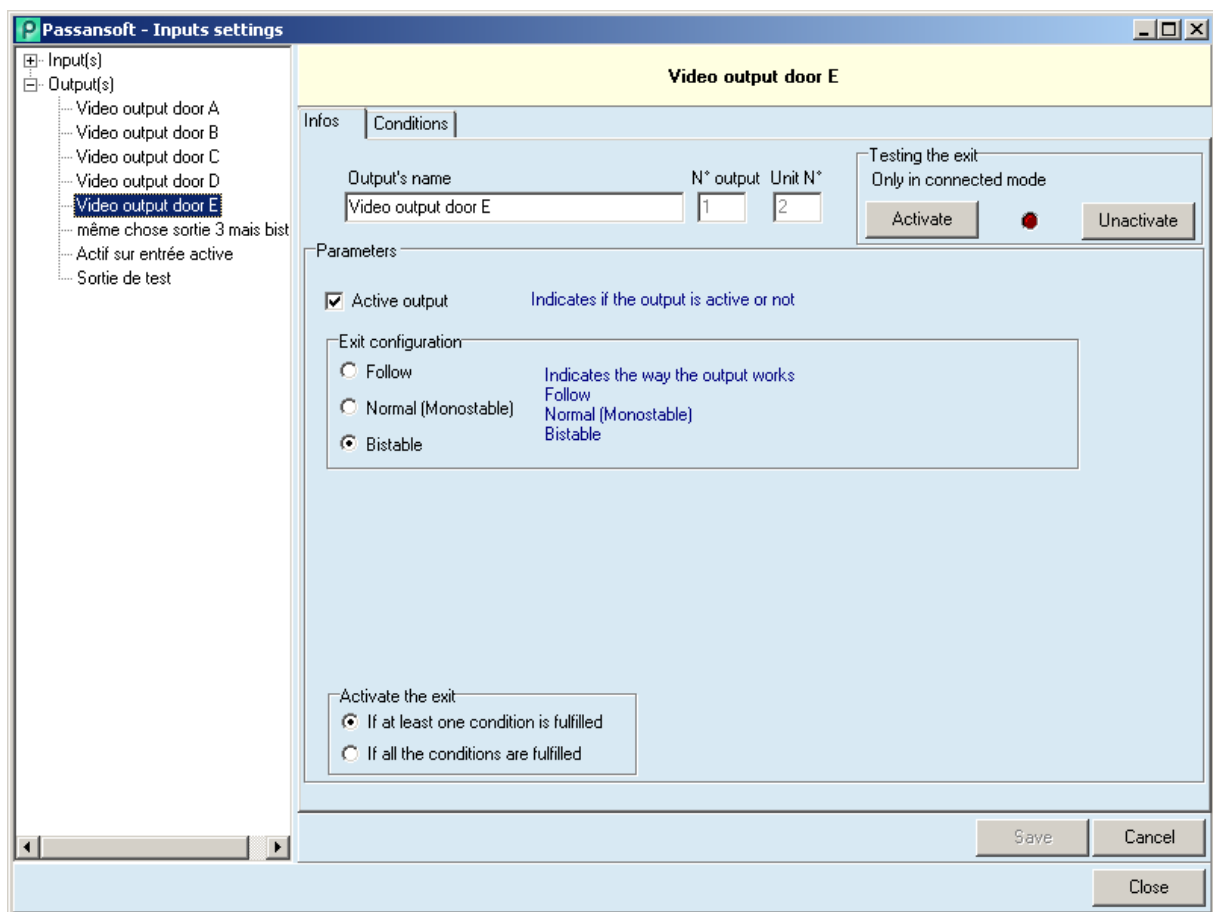


XVII.2.3 Cómo visualizar/modificar una salida.

Diríjase a Parámetros de Configuración > Entradas Salidas > Gestión de entradas y salidas.
Estará en configuración de salidas

- Haga clic en « Salida(s) » y aparecerá la lista de salidas.
- Haga doble clic en la salida para visualizarla o modificarla. La información relacionada con la salida aparecerá a la derecha.

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



Podrá ver:

El número de la unidad de control y el número de la salida.

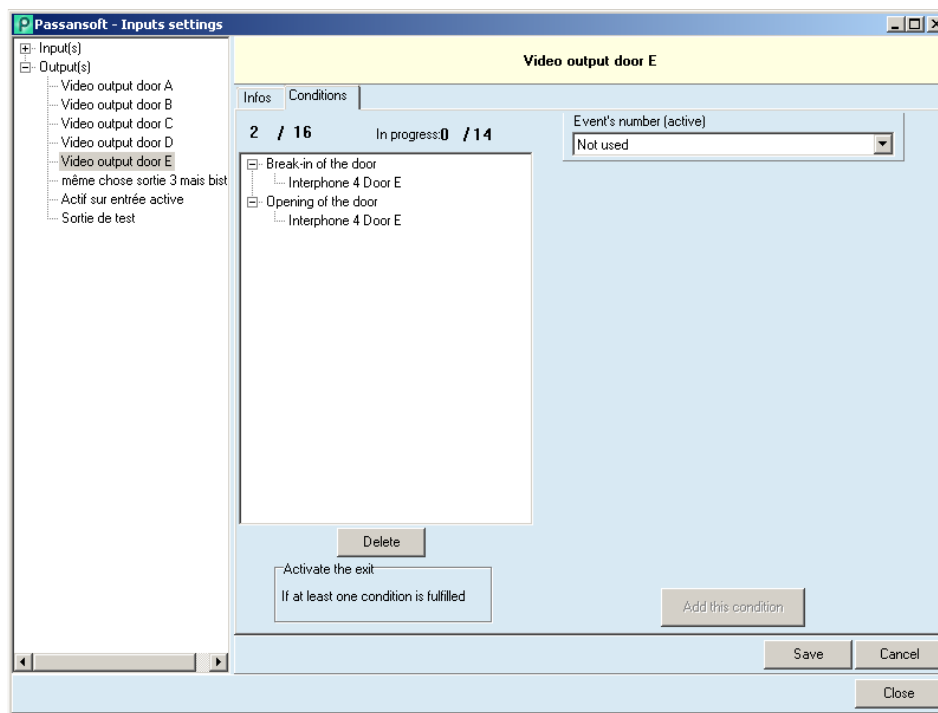
Tendrá que:

- Indique el nombre de la salida: 32 caracteres máximo.
- Indique si la salida está activada, seleccionando o no seleccionado « Salida activada »
- Indique la forma en que vaya a funcionar la salida: Seguimiento / Normal / Biestable.
 - o Modo normal: la salida se activará cada vez que se satisfagan las condiciones.
 - o Modo biestable: la salida se activará y desactivará cada vez que se satisfagan las condiciones. La primera vez que se satisfagan las condiciones, la salida se activará, y la segunda, la salida se desactivará. La próxima vez, se volverá a activar y desactivar y así, sucesivamente.

- Modo seguimiento. La salida estará activada todo el tiempo que se cumpla la condición. Por ejemplo, cuando una zona esté vacía, el contacto se activará.
- Indique el tiempo de activación cuando tenga lugar el evento.
- Haga clic « Guardar »
- Si ha seleccionado el Modo Normal, tendrá que:
 - Introducir la duración de la activación de la salida.
 - Introducir el tiempo de espera en caso de que sea necesario. Este tiempo se utiliza para hacer que las salidas se activen y se desactiven. En este caso, indica el número de repeticiones.
- Indique el modo de activación seleccionando uno de los siguiente módulos:
 - Si por lo menos se satisface una de las condiciones.
 - Si se satisfacen todas las condiciones.

Haga clic en « Guardar » para confirmar las modificaciones y haga clic en la pestaña « Condiciones ».

A continuación, aparecerá la siguiente ventana:



En la ventana ‘Configuración de las salidas’, podrá ver a su izquierda la lista de condiciones/eventos que activarán la salida. A la derecha, verá la casilla en la que podrá seleccionar una condición/evento que añadir.

Para añadir una condición a la lista:

- Seleccione una condición del menú.
- Haga clic en el botón « Añadir esta condición ».
- Haga clic en « Guardar » para confirmar.

Podrá añadir hasta 16 condiciones para activar una salida.

Para eliminar una condición:

- Seleccione una condición y haga clic en el botón “Eliminar”.
- Haga clic en « Guardar » para confirmar.

XVII.2.4 Cómo eliminar una salida.

Para eliminar una salida, tendrá que dirigirse a la ventana “Modificar una unidad de control” en caso de que haya indicado que las unidades de control tienen 8 salidas o 4 entradas/4 salidas. (Ver capítulo « Cómo modificar una unidad de control »). En esta ventana, tendrá que dejar de seleccionar la casilla de las entradas que ya no vaya a utilizar.

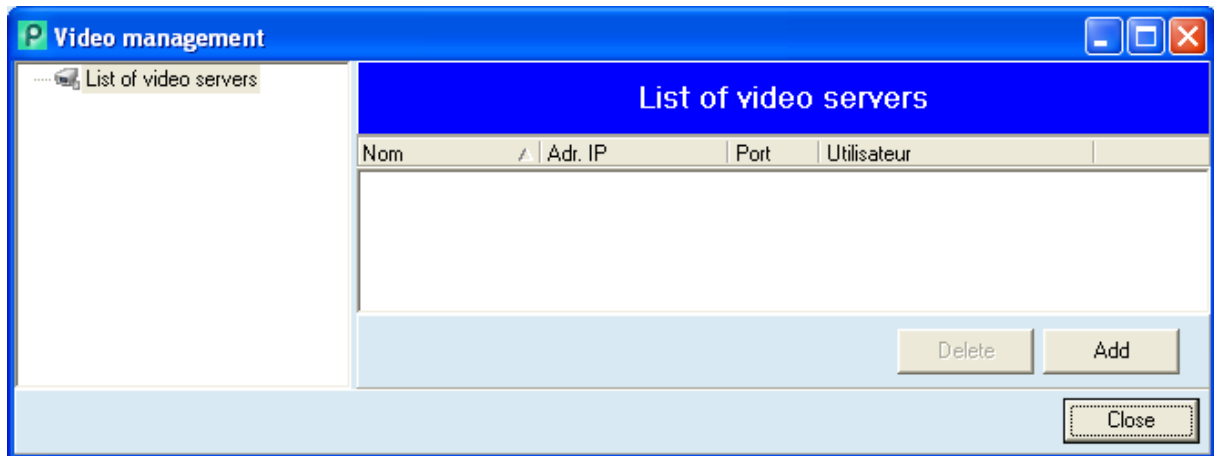
Si desea desactivar la salida, diríjase a configuración de las salidas. (Ver capítulo « Cómo modificar una salida »).

XVIII Monitorización por vídeo.

XVIII.1 Gestión del vídeo.

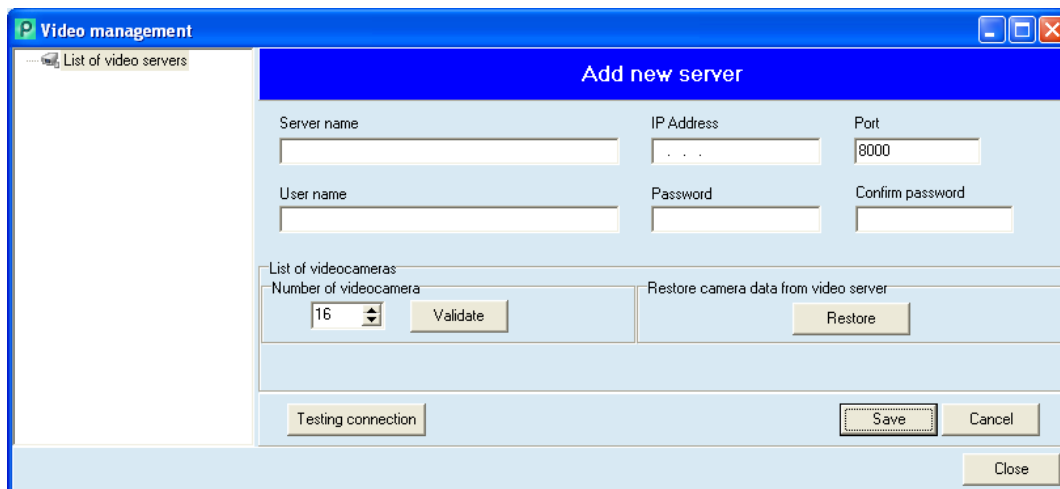
XVIII.1.1 Configuración de la Gestión de la Monitorización por Vídeo.

- Seleccione « Parámetros de configuración » « Monitorización por vídeo ». « Gestión de vídeo »



XVIII.1.2 Añadir un servidor de vídeo.

Haga clic en « Añadir ».



- Complimente los diferentes campos con :
 - o El nombre del servidor.
 - o Dirección IP.
 - o Puerto (por defecto 8000).
 - o Nombre de usuario (por defecto: admin.).
 - o Contraseña (por defecto: 12345).
- A continuación, haga clic en “Restablecer” (deberá estar conectado para poder proceder).
- Una vez que tenga la lista de cámaras, entonces podrá renombrarlas sobrescribiendo en las columnas de “Nombre” o “Número”.
- Haga clic en “Guardar”

XVIII.1.3 Añadir una cámara al servidor del vídeo.

- Seleccione « Parámetros de configuración » « Monitorización por vídeo ». « Gestión del vídeo »
- Para añadir una cámara al servidor, haga clic con el botón derecho del ratón en « Nombre del Servidor »

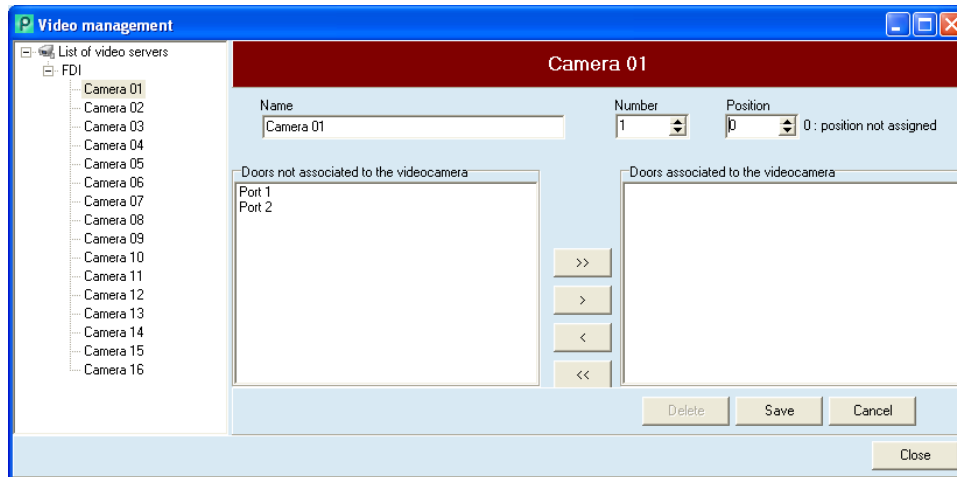
The screenshot shows a web interface titled "Video management" with a sub-header "List of video servers" and "fdu". It contains a form for server configuration with fields for "Server name" (fdu), "IP Address" (192.168. 0.212), "Port" (8000), "User name" (admin), "Password", and "Confirm password". Below the form is a table titled "List of videocameras" with columns "Name" and "Number".

Name	Number
Camera 01	1
Camera 02	2
Camera 03	3

- Haga clic en « Guardar ».

XVIII.1.4 Modificar/Asociar Cámaras.

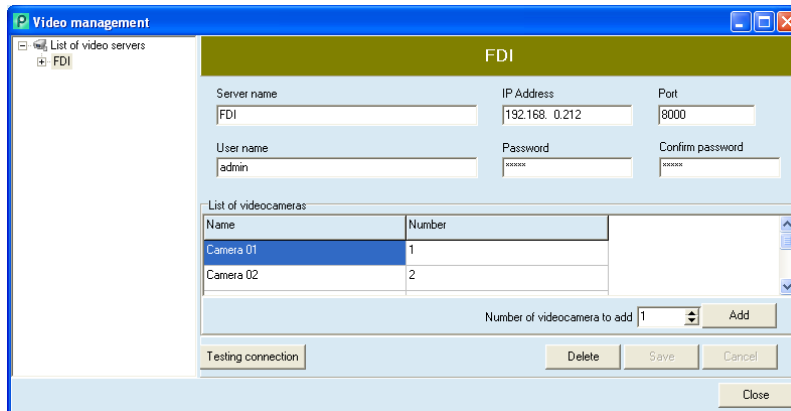
- Seleccione « Parámetros de configuración » « Monitorización por vídeo ». « Gestión del vídeo »



- En esta pantalla, podrá modificar: Nombre de la cámara /Número de la cámara /Posición de la cámara (para el pre posicionamiento de la cámara PTZ)
- También podrá seleccionar una cámara y asociarla con una puerta. Así, cuando tengan lugar los eventos en esta puerta, podrá visualizar todos los eventos grabados en directo (Video en tiempo real) o después (Eventos de vídeo).
- Haga clic en “Guardar”

XVIII.1.5 Eliminar el servidor del vídeo.

- Seleccione « Parámetros de configuración » « Monitorización por vídeo ». « Gestión del vídeo »



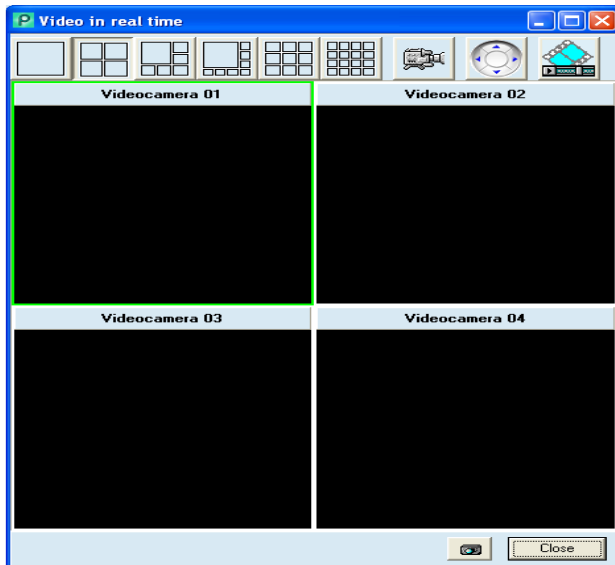
- Seleccione el servidor del video y a continuación, « Eliminar »

Precaución: Podrá eliminar un servidor de video solo si no hay una cámara asociada a una puerta de entrada. Si no, primero tendrá que eliminar esa asociación antes de eliminar el servidor del vídeo.

XVIII.2 Vídeo en tiempo real.

XVIII.2.1 Pantalla de vídeo en tiempo real.

- Haga clic en este icono



Podrá mostrar 1-4-6-9-16 cámaras en la misma pantalla.

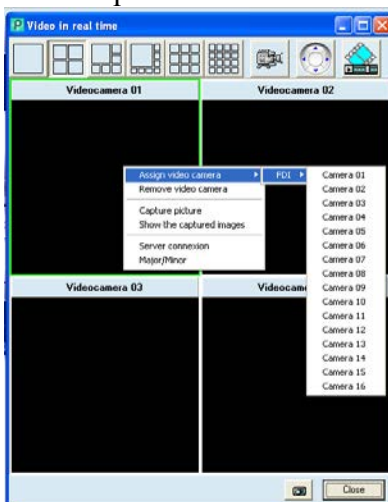


Si hace doble clic en la zona cuadrada que hay encima de la imagen, entonces le redirigirán a la cámara objetivo.

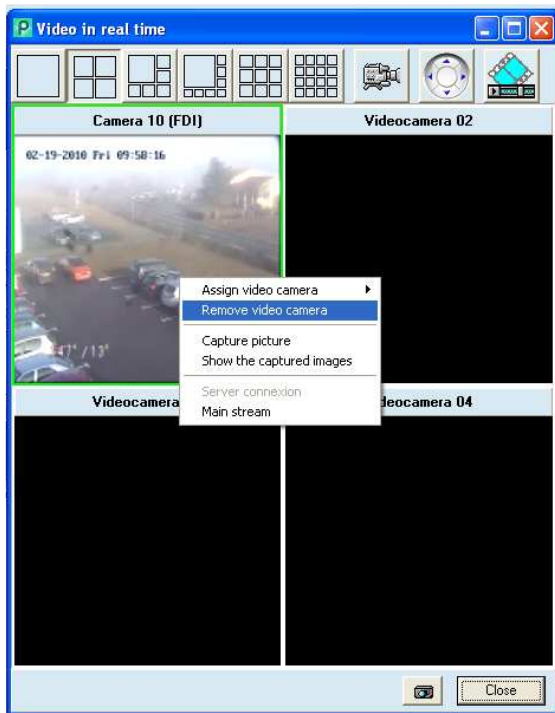
XVIII.2.2 Configurar una cámara.

Sólo podrá utilizar esta función si primero ha creado un servidor de video.


- Haga clic con el botón derecho en la zona negra de la imagen para configurar la cámara que desea utilizar.



XVIII.2.3 Eliminar una cámara.




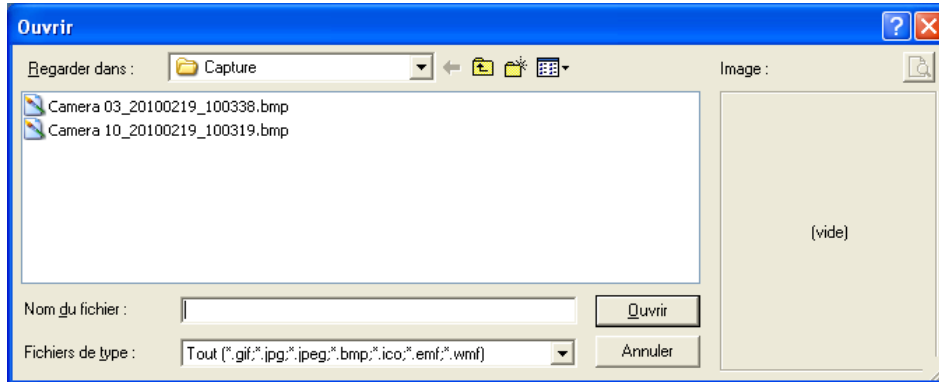
XVIII.2.4 Captura de imágenes.

Seleccione la cámara (Bordes verdes) y haga clic en  “Capturar”.




XVIII.2.5 Mostrar las imágenes capturadas.

- Haga clic en «  » y después en « Mostrar Imágenes capturadas ».




XVIII.2.6 Funciones PTZ.

Las cámaras PTZ se pueden utilizar desde Passansoft (restringido a Urmet DVR)

Si hace clic en «  » podrá configurar las funciones PTZ.

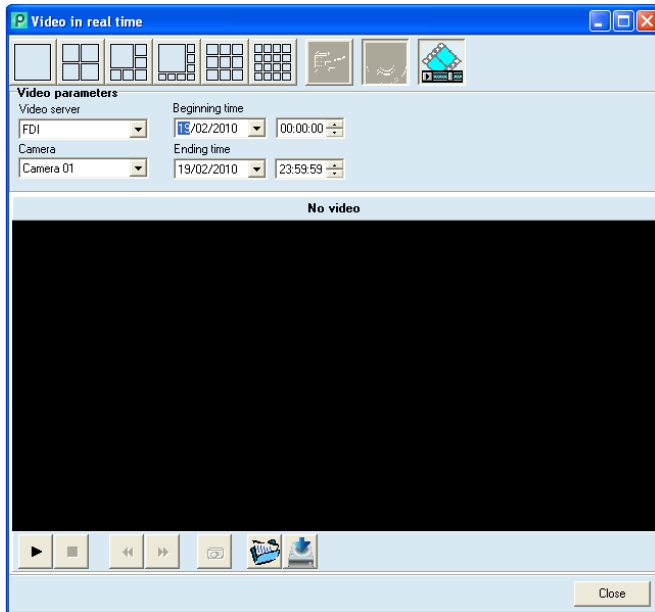


- Podrá configurar la cámara PTZ de forma manual (Iris, Foco, Zoom) o utilizar una posición establecida en la memoria.


La cámara podrá escanear de manera automática si se presiona este icono . Haga clic de nuevo para dejar de escanear.

XVIII.2.7 Play back del vídeo.

- Haga clic en este icono



Seleccione:

- Servidor del vídeo y cámara.
- Tiempo de inicio y de finalización.
- A continuación, haga clic en 



Captura de pantalla durante la lectura del vídeo.



Guardar este video en su PC local.



Leer un vídeo disponible en su PC.